

HOSPITAL SULTANAH AMINAH JOHOR BAHRU, JOHOR

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana mana sebut harga atau memberi apa apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- 1.2 Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana mana syarat di bawah ini, membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUTHARGA

- 2.1 Semua syarikat yang hendak menyertai sebutharga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62593 Putrajaya **dalam bidang Menyewa Ruangan Niaga (221506). Salinan surat Pendaftaran hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.** Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.2 Hanya syarikat syarikat yang mengemukakan sijil-sijil yang asal dalam bidang berkenaan sahaja boleh mendapatkan borang sebut harga.

- 2.3 **Sebut harga ini terbuka kepada Bumiputera Perseorangan / Persatuan / Pertubuhan / Kelab atau Syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang beralamat di Negeri Johor sahaja.** Salinan sijil pengesahan taraf bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Penyebut harga yang tidak menyertakan salinan sijil taraf bumiputera ini adalah dianggap belum diberi taraf bumiputera ataupun syarikat bukan bumiputera.
- 2.4 Adalah menjadi tanggungjawab syarikat yang berjaya untuk mendapatkan lesen dan memenuhi semua syarat yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berwajib yang lain.
- 2.5 Sebutharga hendaklah dibuat atas borang-borang sebutharga yang dikeluarkan oleh **Seksyen Perolehan, Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** sahaja. Semua borang yang berhubung dengan sebutharga ini hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh penyebutharga. Mana-mana borang yang tidak bertanda tangan dan dicop dengan cop penyebutharga akan ditolak terus daripada pertimbangan.
- 2.6 Setiap Syarikat hanya dibenarkan mengambil **satu dokumen sebut harga sahaja dan mengemukakan satu tawaran sebut harga sahaja.** Tawaran sebut harga alternatif adalah tidak dibenarkan.

3. LAWATAN TAPAK

- 3.1 Lawatan Tapak akan dimaklumkan melalui iklan sebut harga yang boleh diakses melalui laman web hsajb.moh.gov.my;
- 3.2 Syarikat yang tidak hadir pada dan masa yang ditetapkan, tidak akan disenaraikan dalam pemilihan Jawatankuasa Sebutharga; dan
- 3.3 Syarikat perlu membawa bersama dokumen asal dan salinan ketika lawatan tapak.

4. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1 Hanya borang yang dikeluarkan oleh **Seksyen Perolehan, Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** sahaja diterima bagi maksud sebut harga ini. Lain lain borang tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang yang asal. Borang tambahan mestilah mengandungi ruangan ruangan yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 4.2 Tiap-tiap helai borang sebut harga yang digunakan (termasuk borang tambahan) **mestilah ditandatangani dan dicop Nama Penyebut harga (Syarikat) di sudut kanan sebelah atas. Setiap muka surat mestilah diberi nombor yang bersiri mengikut susunannya kecuali pada borang spesifikasi dan katalog.**
- 4.3 Salinan borang yang diisi dengan lengkap adalah diperlukan bagi maksud sebut harga ini.
- 4.4 Penyebut harga mestilah mengisi dengan lengkap ruangan - ruangan yang disediakan di dalam Borang Maklumat Penyebut Harga.
- 4.5 Sebarang pindaan ke atas mana-mana maklumat mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas semua pembetulan berserta tarikh. **Penggunaan apa-apa bentuk pemadam adalah tidak dibenarkan sama sekali.**
- 4.6 Pengisian borang-borang sebut harga mestilah dijarakkan di antara satu butiran dengan satu butiran yang lain yang berikutnya dengan jarak yang sesuai supaya senang dibaca.
- 4.7 Borang sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan tanda pada bahagian atas surat itu dengan butir-butir berikut:
- a) Nama Sebut Harga :.....
- b) No. Sebut Harga :.....
- dan dialamatkan kepada:

**Pengarah Hospital
Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru
d/a: Seksyen Perolehan
Bangunan Akasia
Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru
Persiaran Abu Bakar Sultan
80100 Johor Bahru, Johor**

- 4.8 Semua sebut harga mestilah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditentukan pada waktu pejabat di alamat seperti di atas tidak lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- 4.9 Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan borang-borang penyertaan sebut harga akibat dari kesilapan peti yang dimasukkan atau borang-borang sebut harga yang dihantar dengan pos.
- 4.10 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atau berbangkit dari sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.

5. CARA PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua dokumen sebut harga, contoh, katalog atau risalah hendaklah **diserahkan sebelum pukul 12.00 tengahari pada hari sebut harga ditutup**. Sebarang penghantaran selepas waktu yang ditetapkan di atas tidak akan dipertimbangkan.

6. SETUJU TERIMA TAWARAN SEBUT HARGA

- 5.1 Kerajaan berhak mempersetujui terima sebut harga tersebut samada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun.
- 5.2 Keputusan sebut harga adalah muktamad. Pihak **Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** tidak akan melayan sebarang rayuan.
- 5.3 Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. HARGA TAWARAN

- 7.1 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, peralatan dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan melalui sebut harga ini.
- 7.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku sebut harga.

8. KONTRAK

- 8.1 Syarikat yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian di antara Penyewa dengan Pesuruhjaya Tanah Persekutuan. Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut.
- 8.2 Syarat-syarat dalam penentuan spesifikasi sebut harga dan syarat-syarat dalam Surat Setuju Terima Tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

9. DUTI SETEM

- 9.1 Pengseteman hendaklah dilakukan setelah kedua-dua belah pihak telah menandatangani dokumen perjanjian. Kontrak duti setem yang harus dibayar berkenaan dengan perjanjian ini akan ditanggung oleh penyewa.

10. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

- 10.1 Cadangan sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Seksyen Perolehan, Bangunan Akasia, Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru sebelum atau pada 12.00 tengahari** pada tarikh tutup sebut harga yang ditetapkan. Cadangan sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 10.2 Sebut harga boleh dihantar **'DENGAN TANGAN'** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **Seksyen Perolehan, Bangunan Akasia, Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** serta dialamatkan kepada:

**Pengarah Hospital
Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru
d/a: Seksyen Perolehan
Bangunan Akasia
Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru
Persiaran Abu Bakar Sultan
80100 Johor Bahru**

- 10.3 Jika dokumen Sebut Harga **tidak diserahkan dengan tangan**, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.
- 10.4 **Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan mana-mana tawaran sebut harga yang dihantar/dikemukakan melalui pos.
- 10.5 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

11. PENALTI

- 11.1 **Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** berhak menamatkan perkhidmatan dengan Penyebut Harga yang gagal mematuhi syarat-syarat perjanjian.

12. AKTA RAHSIA RASMI

- 12.1 Penyebut Harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari **Pengarah Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.

13. KEPUTUSAN SEBUT HARGA

- 13.1 **Pengarah Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** akan memberitahu secara bertulis kepada Penyebut Harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima Tawaran (SST).

13.2 Keputusan sebut harga adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan.

14. PENAMATAN KONTRAK

14.1 **Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** berhak untuk menamatkan kontrak ini sekiranya didapati penyebut harga tidak dapat memberikan perkhidmatan atau apa apa alasan yang munasabah dengan notis selama satu (1) bulan.

15. NOTIS DIHANTAR MELALUI POS

15.1 Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada Penyebut Harga boleh diposkan ke lamatnya yang dinyatakan di dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

16. PERBELANJAAN MENGENAI SEBUT HARGA

16.1 Segala perbelanjaan menyertai sebut harga adalah tanggungan Penyebut harga.

17. SYARAT SYARAT KONTRAK

17.1 Syarat-syarat Am sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

17.2 Jika Penyebut Harga tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga di atas mengenai apa-apa juga hal maka sebut harganya boleh ditolak.

17.3 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan kerajaan dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung di dalam Surat Perjanjian tersebut.

18. MAKLUMAT MANDATORI

18.1 Penyebut Harga hendaklah memenuhi semua maklumat-maklumat mandatori pada **LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT** yang ditetapkan. Kenyataan **`Sila rujuk lampiran atau seperti di lampiran' atau lain-lain kenyataan yang seumpamanya tidak dikira sebagai mengisi maklumat mandatori.** Kegagalan Penyebut Harga tidak memenuhi maklumat-maklumat mandatori akan menyebabkan sebut harganya ditolak.

19. NOTIS

19.1 Apabila didapati perlu, Kerajaan boleh menghantar kepada Penyebut Harga apa-apa notis atau *addendum* atau pindaan mengenai tawaran sebut harga ini.

19.2 Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada Penyebut Harga bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan di dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

20. PEMBATALAN TAWARAN SEBUT HARGA

20.1 Kerajaan juga berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut Harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak Penyebut Harga dan **Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru** ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

21. PELAKSANAAN INTEGRITI PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan, semua agensi kerajaan perlu melaksanakan *Integrity Pact* berdasarkan garis panduan seperti berikut:

21.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga

Kesemua Penyebut Harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.

Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

21.2 Semasa Mengambil Surat Setuju Terima oleh Penyebut Harga Berjaya

Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

22. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DI DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

22.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

22.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

22.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Syarikat atau Penyebut Harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

22.4 Mana-mana Syarikat atau Penyebut Harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberikan mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

23. PENYERAHAN DOKUMEN

23.1 Semua **LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT** yang diminta adalah **MANDATORI**. Dokumen sebut harga hendaklah diserahkan dalam sampul surat berlakri dan dilabelkan pada bahagian kanan atas nama dan nombor **sebut harga** seperti berikut:

BIL.	LAMPIRAN	PERKARA
1.	Lampiran Q asal (Kew. 284-Pin/94)	Borang Sebutharga
2.	Lampiran 1	Syarat-Syarat Am Sebutharga
	2.1 Lampiran 1 (a)	Borang Sebut Harga
	2.2 Lampiran 1 (b)	Borang Maklumat Penyebut harga
	2.3 Jadual A	Pengalaman
	2.4 Jadual B	Senarai Kakitangan/Pekerja
	2.5 Jadual C	Penyerahan Katalog/Profil/Risalah Syarikat
3.	Lampiran 2	Spesifikasi Teknikal
	3.1 Lampiran 2 (a)	Spesifikasi Teknikal (Umum)
	3.2 Lampiran 2 (b)	Spesifikasi Teknikal (Khusus)
4.	Lampiran F	Surat Akuan Pembida

24. SENARAI SEMAK

- 24.1 Sebelum menghantar tawaran sebut harga, Penyebut Harga dinasihatkan supaya **membuat semakan terakhir** mengenai perkara-perkara berikut:
- 24.1.1 Semua dokumen sebut harga telah lengkap diisi
 - 24.1.2 Tiada helaian muka surat yang tercicir
 - 24.1.3 Semua salinan sijil yang perlu telah disertakan
 - 24.1.4 Semua surat pengesahan yang perlu telah disertakan
 - 24.1.5 Perkiraan harga terperinci dan rumusan harga tawaran telah disemak dan didapati betul dan sama.

25. PENUTUP

- 25.1 Penyebut Harga diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya semua syarat sebut harga termasuk melengkapkan maklumat dalam dokumen/borang yang berkaitan. Kegagalan mematuhi mana-mana arahan/syarat sebut harga boleh menyebabkan sebut harga yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.
- 25.2 Tempoh sahlaku tawaran (harga) sebut harga adalah selama sembilan puluh (90) hari selepas tarikh tutup sebut harga.

26. PENYERTAAN SEBUT HARGA

- 26.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini, penyebut harga adalah dinasihatkan supaya berhubung dengan:

**Unit Pembangunan
Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru
Persiaran Abu Bakar Sultan
80100 Johor Bahru, Johor
(No. Tel: 07-2225700 sambungan 2906)**

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMATUHI SEMUA SYARAT SYARAT SEBUT HARGA YANG TERSEBUT DI ATAS.

BORANG SEBUT HARGA

**TAWARAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN
MENGURUS GERAI A, BANGUNAN INDUK
HOSPITAL SULTANAH AMINAH
JOHOR BAHRU**

**Pengarah Hospital
Hospital Sultanah Aminah
Johor Bahru**

Tuan/Puan,

Berdasarkan syarat-syarat tawaran yang telah ditetapkan, saya
berhajat menawarkan perkhidmatan di atas selama tiga puluh enam (36) bulan
mulai..... sehingga dengan kadar sewa sebanyak :
Ringgit Malaysia (RM) sebulan.

2. Saya akan memberi perkhidmatan di atas sepenuhnya sebagaimana yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Penyewaan Premis.
3. Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya/wakil/keluarga/syarikat tidak ada menjalankan kontrak perniagaan premis demis yang sedang berkuatkuasa di fasiliti HSAJB pada ketika ini.
4. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen berkaitan.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pengurus)
Nama:
Alamat:
.....
.....

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama:
Alamat:
.....
.....

Cop Syarikat:
Tarikh:

Cop Syarikat:.....
Tarikh:

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

NO. SEBUTHARGA :

1) NAMA SYARIKAT :
 (PENYEBUT HARGA)
 ALAMAT SYARIKAT :

NO. TELEFON:

- i) PEJABAT :
- ii) TELEFON BIMBIT :
- iii) NO. FAKS :
- iv) ALAMAT EMEL :

2) PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

- i) NO. PENDAFTARAN :
- ii) TEMPOH :
- TARIKH MULA :
- TARIKH AKHIR :
- iii) TARAF SYARIKAT :
- (NYATAKAN BUMIPUTERA ATAU BUKAN BUMIPUTERA)

(Sila sertakan salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

3) PENDAFTARAN DENGAN PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PPK) (JIKA BERKAITAN) – **TIDAK BERKENAAN**

- i). NO. PENDAFTARAN :
- ii). TEMPOH :
- TARIKH MULA :
- TARIKH AKHIR :
- TARAF :
- (NYATAKAN BUMIPUTERA ATAU BUKAN BUMIPUTERA)

(Sila sertakan Sijil Pendaftaran dengan Pusat Khidmatan Kontraktor (PKK) dan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera jika bertaraf Bumiputera)

4) MODAL SYARIKAT (ISI YANG BERKENAAN SAHAJA)

- PERSEORANGAN / PERKONGSIAN : RM.....
- SENDIRIAN BERHAD / BERHAD
- i) MODAL DIBENAR : RM.....
- ii) MODAL BERBAYAR : RM.....

5) BUTIR-BUTIR PEMILIKAN SYARIKAT

PERSEORANGAN

NAMA PEMILIK :
NO KAD PENGENALAN :

PERKONGSIAN

(i) NAMA :
NO KAD PENGENALAN :

(ii) NAMA :
NO KAD PENGENALAN :

(iii) NAMA :
NO KAD PENGENALAN :

6) SENDIRIAN BERHAD / BERHAD

LEMBAGA PENGARAH

.....

.....

7) BILANGAN PEMEGANG SAHAM MENGIKUT JUMLAH UNIT SAHAM

**BILANGAN PEMEGANG SAHAM
PERATUS**

**JUMLAH
UNIT SAHAM**

(i) BUMIPUTERA
BIL:
BUKAN BUMIPUTERA
BIL:

8) NAMA ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB DALAM URUSAN SEBUTHARGA INI
DAN YANG AKAN MENANDATANGANI KONTRAK SEKIRANYA BERJAYA

i) NAMA :
ii) NO KAD PENGENALAN :
iii) JAWATAN :

9) PROFIL SYARIKAT

SILA SERTAKAN NASKAH PROFIL SYARIKAT BERSAMA-SAMA DENGAN
CADANGAN TAWARAN

10) MAKLUMAT KENDERAAN DIMILIKI - SILA SERTAKAN SALINAN PENDAFTARAN
KENDERAAN

*DENGAN INI SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN BAHAWA SEGALA BUTIR-
BUTIR DI ATAS ADALAH BENAR

TANDATANGAN :
NAMA :
JAWATAN :
COP SYARIKAT :
TARIKH :

PENGALAMAN

SEMUA RUANGAN YANG DISEDIAKAN DALAM BORANG INI ADALAH MANDATORI UNTUK DIISI. KENYATAAN “SILA RUJUK LAMPIRAN” TIDAK DIKIRA SEBAGAI MENGISI MAKLUMAT YANG DIMINTA. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA TIDAK MENGISI MAKLUMAT DALAM BORANG INI AKAN MENYEBABKAN CADANGAN DITOLAK.

BIL	JENIS KONTRAK/PERKHIDMATAN	NAMA AGENSI KERAJAAN/SWASTA	NILAI KONTRAK	TEMPOH KONTRAK

(Sila sertakan salinan surat tawaran kontrak yang diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun kebelakang dalam projek yang disebut harga. Sila buat salinan sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

TANDATANGAN :

NAMA PENYEBUT HARGA :

COP SYARIKAT :

JADUAL B**SENARAI KAKITANGAN/PEKERJA**

KEGAGALAN PENYEBUT HARGA TIDAK MENGISI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DALAM BORANG INI AKAN MENYEBABKAN CADANGAN DITOLAK

NAMA	JAWATAN	UMUR	KELULUSAN	WARGANEGARA/ BUKAN WARGANEGARA	PENGALAMAN (TEMPOH & JAWATAN)

TANDATANGAN :

NAMA PENYEBUT HARGA :

COP SYARIKAT :

(Sebutkan nama jawatan yang akan disandang seperti Pengurus, Penyelia, Perkeranian, Juruwang, Tukang Masak, Pramusaji dan lain lain)

PENYERAHAN KATALOG / PROFIL / RISALAH SYARIKAT

Pengarah Hospital,
Hospital Sultanah Aminah,
Johor Bahru.

Tuan/puan,

PENYERAHAN KATALOG / PROFIL / RISALAH SYARIKAT

Bersama ini saya serahkan dokumen-dokumen yang berikut untuk perhatian pihak tuan/puan bagi menilai kebolehan Syarikat kami untuk beroperasi di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru.

Bil	Perkara

Sekian, terima kasih.

.....
(Nama & Cop Syarikat)

