

LAMPIRAN D

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4

BAGI BULAN.....

| MAKLUMAT PEGAWAI | | |
|---|--------------------|------------------|
| Nama (Huruf Besar) : | | |
| No. Kad Pengenalan : | | |
| Jawatan : | | |
| Gred : | | |
| No. Akaun Bank : | | |
| Nama Bank : | | |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | |
| Pendapatan (RM) | Gaji (RM) : | |
| | Elaun-elaun (RM) : | |
| | Jumlah (RM) : | |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
| | Jenis/ Model: | Jenis/ Model: |
| | No. Pendaftaran: | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat | | |
| Alamat Rumah Pegawai yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan | | |
| *Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi Yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan (jika berkaitan) | | |
| *Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan ke atas) (jika berkaitan) | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | | |
|--------------------|----------|------|------------------|------------|
| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
| | Bertolak | Tiba | | |
| | | | | |
| | | | | |
| JUMLAH | | | | KM |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
 - (a) Caj/bayaran parkir;
 - (b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
 - (c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
 - (d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
 - (e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

| A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|----|--|---------------|-----------|----|
| ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | | ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN) | | | |
| ELAUN MAKAN | | | | ELAUN MAKAN | | | |
| Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM | Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM |
| Sarapan Pagi (20%) | | | | Sarapan Pagi (20%) | | | |
| Makan Tengah Hari (40%) | | | | Makan Tengah Hari (40%) | | | |
| Makan Malam (40%) | | | | Makan Malam (40%) | | | |
| Jumlah | | | | Jumlah | | | |
| RM <input type="text"/> (Elaun Makan) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> | | | | RM <input type="text"/> (Elaun Makan) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> | | | |
| ELAUN HARIAN | | | | ELAUN HARIAN | | | |
| RM <input type="text"/> (Elaun Harian) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> | | | | RM <input type="text"/> (Elaun Harian) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> | | | |
| Jumlah (RM) | | | | Jumlah (RM) | | | |
| JUMLAH (A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM) | | | | | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| B - KEMUDAHAN PENGINAPAN | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN) | |
| RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | | RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | |
| RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | | RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | |
| Jumlah Bayaran Sewa Penginapan | | RM | Jumlah Bayaran Sewa Penginapan |
| | | | RM |

| ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN) | |
|---|--|---|--|
| RM <input type="text"/> (Elaun Lojing) x <input type="text"/> malam = RM <input type="text"/> | | RM <input type="text"/> (Elaun Lojing) x <input type="text"/> malam = RM <input type="text"/> | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | |
| Jumlah Elaun Lojing | | Jumlah Elaun Lojing | |
| RM | | RM | |
| JUMLAH (B - KEMUDAHAN PENGINAPAN) | | RM - | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| C - KEMUDAHAN PENGANGKUTAN | | | | |
|--|-----------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | | |
| Jenis Kenderaan | Kiraan Kilometer | Jarak (km) | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) |
| Kereta | 500 km pertama | | RM 0.90 sen/km | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM 0.80 sen/km | |
| Motosikal | 500 km pertama | | RM 0.60 sen/km | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM 0.50 sen/km | |
| Motobot/ motosangkut | 10 kuasa kuda (k.k) dan ke bawah | | RM sen/km | |
| | lebih dari 10 k.k. hingga 25 k.k. | | RM sen/km | |
| | lebih dari 26 k.k. | | RM sen/km | |
| Basikal | Kurang dari 10 hari | | RM sen/km | |
| | Lebih dari 10 hari | | RM sen/km | |
| Jumlah Elaun Perjalanan Kenderaan | | | | |

| TAMBAH PENGANGKUTAN AWAM | |
|--|-----------|
| Teksi/Kereta Sewa/e-Panggilan [Resit.....] | RM |
| Bas [Resit.....] | RM |
| Kereta Api [Resit.....] | RM |
| Motobot/Feri [Resit.....] | RM |
| Kapal Terbang [Resit.....] | RM |
| Lain-lain [Resit.....] | RM |
| Jumlah Tambang Pengangkutan Awam | RM |
| JUMLAH (C – KEMUDAHAN PENGANGKUTAN) | RM |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| D - KEMUDAHAN LAIN | |
|--|-------------|
| ELAUN BANTUAN GAJI PEMANDU | |
| <input type="checkbox"/> RM300.00 | RM - |
| <input type="checkbox"/> RM250.00 | RM - |
| <input type="checkbox"/> (. km x RM0.20) [maksimum RM200.00 sebulan] | RM - |
| <input type="checkbox"/> (. km x RM0.15) [maksimum RM160.00 sebulan] | RM - |
| Jumlah | RM |
| ELAUN HIDUP PEMANDU | |
| <input type="checkbox"/> Semenanjung Malaysia : malam x RM30.00 | RM - |
| <input type="checkbox"/> Sabah/Sarawak/Labuan : malam x RM40.00 | RM - |
| <input type="checkbox"/> Singapura/Brunei : malam x RM45.00 | RM - |
| Jumlah | RM - |
| BELANJA PELBAGAI | |
| Komunikasi [Resit.....] | RM - |
| Dokumentasi [Resit.....] | RM - |
| Dobi [Resit.....] | RM - |
| Caj Senjata Api [Resit.....] | RM - |
| Lebih Bagasi / Pembungkusan [Resit.....] | RM - |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....] | RM |

| | |
|---|--|
| Tol [Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain:] | RM |
| Tambang feri (RORO) [Resit] | RM - |
| Bayaran berkaitan kesihatan [Resit] | RM - |
| Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit.....] | RM - |
| Bayaran Passport [Resit.....] | RM - |
| Jumlah Belanja Pelbagai | RM |
| ELAUN GANTIAN TETAP | |
| Bermalam | Tidak Bermalam |
| 2/3 x [RM <input type="text"/> (Elaun Makan) + RM <input type="text"/> (Elaun Lojing)] x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> | 2/3 x [RM <input type="text"/> (Elaun Harian) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/> |
| Jumlah Elaun Gantian Tetap | Jumlah Elaun Gantian Tetap |
| RM | RM |
| JUMLAH (D – KEMUDAHAN LAIN) | |
| RM | |
| JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (A + B + C + D) | |
| RM | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| |
|--|
| PENGAKUAN |
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;</p> <p>(d) perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya;</p> <p>(e) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan</p> <p>(f) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen) dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].</p> <p>Tarikh:</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</p> |

| PENGESAHAN | |
|--|--|
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. | |
| Tarikh: | (Tandatangan) |
| | (Nama) |
| | (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal |
| PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA) | |
| Pendahuluan Diri diberi | RM |
| Tolak: Tuntutan sekarang | RM |
| Baki dituntut/Baki dibayar balik | RM |

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa