



**BORANG PERMOHONAN TUGAS RASMI/KURSUS LUARAN
HOSPITAL PAKAR SULTANAH FATIMAH**

LAMPIRAN A

BAHAGIAN A : JENIS PEMOHONAN

Menghadiri Kursus Luaran (Seminar/Bengkel/Konvensyen/DLL)

Bertugas Rasmi

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

1.	Nama Pegawai	:			
	Jawatan & Gred	:			
	Bahagian /Jabatan/Unit	:		No. Telefon / Sambungan	:
	Tajuk / Tujuan	:			
	Tempat	:			
	Tempoh	:			
	Tarikh Pergi	:		Tarikh Balik	:

2. Cara Perjalanan (Sila tandakan ✓)

Kenderaan Sendiri
 Keretapi
 Kenderaan Pejabat (Khas)
 Kapal Terbang
 Kenderaan Awam
 Menumpang Kereta Pegawai Lain
 (Sila Sebutkan Nama & Tempat Bertugas Pegawai)

3. Jika Menggunakan Kenderaan Sendiri, Sila Nyatakan Sebab-sebabnya :-

.....

4. Anggaran Kos

DIISI OLEH PEMOHON					DIISI OLEH UNIT KEWANGAN		
KOS YANG DIMOHON				JUMLAH DIMOHON	PENGESEHAN PERUNTUKAN		
Pengangkutan (Elaun Hitungan Batu / Pengangkutan Awam / Tiket Kapal Terbang)	RM	x	KM		Aktiviti	:	
	RM	x	KM		Baki sedia ada	:	
Penginapan					Disahkan baki peruntukan :-		
(i) Hotel	RM	x	malam		<input type="checkbox"/> Mencukupi		
(ii) Lojing	RM	x	malam		<input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi		
Elaun Makan	RM	x	hari		Disyorkan untuk :-		
Elaun Harian	RM	x	hari		<input type="checkbox"/> Elaun Hitungan Batu	<input type="checkbox"/> Penginapan	
Perbelanjaan lain (Nyatakan) cth : tol /yuran/parking					<input type="checkbox"/> Pengangkutan Awam	<input type="checkbox"/> Makan/Harian	
(i)					<input type="checkbox"/> Tiket Kapal Terbang	<input type="checkbox"/> Tiada Tuntutan	
(ii)					<input type="checkbox"/> Lain-lain :	<input type="checkbox"/> Yuran :	
(iii)							
				JUMLAH (RM)			
Pemohon		Pengesahan Ketua Jabatan/Unit					
.....			
Tarikh :		Tarikh :			Tarikh :		

BAHAGIAN C : KELULUSAN PENGARAH

Permohonan Tuan / Puan Diluluskan
 Tidak Diluluskan

Ulasan :

.....
 PENGARAH
 Tarikh :

*** SEMUA TUNTUTAN PERLU DIHANTAR KE UNIT KEWANGAN SEBELUM 5HB BULAN BERIKUTNYA**