



GARIS PANDUAN TUNTUTAN BAYARAN ELAUN PEMBEDAHAN ELEKTIF BAGI PEGAWAI PERUBATAN DAN PAKAR DI HOSPITAL SULTANAH AMINAH JOHOR BAHRU

1. PENDAHULUAN

Garis Panduan ini dikeluarkan untuk menyeragamkan tatacara dan tuntutan Bayaran Elaun Pembedahan Elektif ("EPE") yang dahulunya dikenali sebagai Bayaran Insentif Pembedahan Elektif Pada Hari Sabtu ("BIPEHS") bagi Pegawai Perubatan dan Pakar di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru ("HSAJB") supaya proses tuntutan dan pembayaran dapat dibuat dengan teratur mengikut peraturan yang berkuatkuasa.

2. LATAR BELAKANG

Perkhidmatan Anestesia dan Perkhidmatan Pembedahan merupakan dua (2) komponen penting dalam perkhidmatan yang disediakan di dalam Dewan Bedah. Hospital dengan beban kerja pembedahan yang tinggi dan mempunyai masa menunggu yang lama untuk pembedahan elektif dikenalpasti bagi menjalankan aktiviti pembedahan elektif pada hari Sabtu. Nama BIPEHS telah dipinda kepada EPE selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2019 Pengukuhan Pelaksanaan Pemberian Elaun Dalam Perkhidmatan Awam.

3. PEKELILING DAN PERATURAN YANG BERKUATKUASA

- 3.1. Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia Bil.7/2008 Pelaksanaan Pembedahan Elektif Pada Hari Sabtu di Hospital-hospital Kerajaan Yang Telah Dikenalpasti (KKM87/P1/1/1/3) bertarikh Julai 2008; dan
- 3.2. Surat Edaran Bahagian Akaun Bil. 3 Tahun 2014, Garis Panduan Tuntutan Bayaran Insentif Pembedahan Elektif Pada Hari Sabtu (BIPEHS) Bagi Pegawai Perubatan Dan Pakar Perubatan (KKM.BA/SPW/100/1-2014 (03) bertarikh 11 Mac 2014).

4. PENGESAHAN MENJALANKAN TUGAS

- 4.1. Pegawai yang bertugas adalah **WAJIB** mengetik kad perakam waktu sebelum dan selepas menjalankan tugas.
- 4.2. **Surat Penjelasan beserta sokongan Ketua Jabatan/HOD** diperlukan bagi kad perakam waktu yang tidak lengkap seperti berikut:
 - 4.2.1. berlaku kerosakan pada mesin perakam waktu; atau
 - 4.2.2. kad perakam waktu yang tidak lengkap/tidak jelas 'in' dan 'out'/dipinda.

4.3. Sila pastikan nama pegawai yang menuntut terdapat dalam Jadual Pembedahan pada hari tuntutan. Sebarang perubahan pada Jadual Pembedahan perlu dipinda dan **disahkan oleh Ketua Jabatan/HOD sebelum tuntutan dikemukakan. Sekiranya nama pegawai yang menuntut tiada pada Jadual Pembedahan, tuntutan pada hari tersebut akan DITOLAK.**

5. KADAR BAYARAN

Kadar bayaran insentif adalah RM80.00 sejam bagi Pegawai Perubatan dan RM200.00 sejam bagi Pegawai Perubatan Pakar.

6. TATACARA PEMBAYARAN

6.1 Pembayaran akan dibuat berdasarkan waktu bertugas pegawai seperti di kad perakam waktu **tertakluk kepada waktu pembedahan elektif daripada jam 8.00 pagi hingga 1.00 petang pada hari Sabtu.** Kadar maksima adalah 5 jam dan tidak bergantung kepada waktu pembedahan selesai.

6.2. Tuntutan dibayar cukup jam bertugas iaitu 5 jam **tanpa mengambil kira tempoh pro-rata/jam sukuan.** Ini kerana kelayakan pembayaran elaun secara pro-rata adalah melibatkan elaun yang dibayar berdasarkan kiraan harian/bulanan. Bagi elaun yang dibayar mengikut tempoh jam, tidak ada dasar yang membolehkan kaedah pembayaran secara pro-rata (rujukan: Email maklumbalas Bahagian Gaji dan Elaun Jabatan Pekhidmatan Awam (JPA) bertarikh 18.07.2023).

6.3. Pegawai perlu mengenakan jam bertugas sepertimana contoh pengiraan berikut:

Contoh situasi (waktu hadir bertugas Sabtu)		Bilangan jam yang layak dituntut [jam 8.00 pagi hingga 1.00 petang pada hari Sabtu]
Waktu Masuk	Waktu Keluar	
8.00 pagi	1.00 petang	5 jam layak dibayar
8.15 pagi	1.17 petang	8.15 pagi – 12.15 tengahari = 4 jam layak dibayar. 12.15 tengahari – 1.17 petang tidak layak dibayar kerana melebihi had masa 1 petang dan tidak cukup 1 jam.
7.45 pagi	12.59 tengahari	8.00 pagi – 12.00 tengahari = 4 jam layak dibayar. 12.00 tengahari – 12.59 petang tidak layak dibayar kerana kurang daripada had masa 1 petang dan tidak cukup 1 jam .
8.00 pagi	Tiada	Tiada pembayaran kecuali dengan Surat Pengesahan Waktu Masuk/Keluar daripada pegawai beserta tandatangan sokongan Ketua Jabatan/HOD pada surat tersebut.
Tiada	1.00 petang	

Jadual 1: Contoh Pengiraan EPE

7. DOKUMEN SOKONGAN TUNTUTAN

Dokumen yang diperlukan untuk membuat tuntutan adalah seperti berikut:

- 7.1. Penyata Tuntutan Bayaran Insentif Pembedahan Elektif pada Hari Sabtu **BA.KKM/BIBEHS** lengkap diisi dan ditandatangani oleh penuntut dan Ketua Jabatan/HOD;
- 7.2. Salinan Jadual Tugas Pembedahan Elektif Hari Sabtu yang disahkan;
- 7.3. Salinan Kehadiran/Kad Perakam Waktu yang disahkan;
- 7.4. Salinan Jadual Tugas ETAP yang disahkan; dan
- 7.5. Salinan Kad Pengenalan dan Penyata Akaun Bank (Bank Gaji) yang disahkan untuk tuntutan kali pertama sahaja.

(setiap salinan dokumen sokongan perlu dicop SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL dan disahkan oleh Ketua Jabatan/HOD atau pegawai kanan yang berkelayakan)

8. TEMPOH PENGHANTARAN TUNTUTAN

Semua tuntutan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Unit Pengurusan Kewangan **sebelum atau pada 7 haribulan dalam bulan berikutnya** dan hanya satu tuntutan boleh dibuat bagi satu-satu bulan. **Tuntutan yang dikemukakan melangkaui bulan tidak akan diproses.**

9. SYARAT AM

- 9.1. Unit Pengurusan Kewangan akan memproses **tuntutan berdasarkan *prima facie*** di mana semua tuntutan dikemukakan dengan bukti kehadiran dan dokumen sokongan yang disahkan oleh Ketua Jabatan/HOD selaras dengan Arahan Perbendaharaan 99(a).
- 9.2. Pegawai **TIDAK BOLEH** menuntut kedua-dua bayaran EPE dan Elaun Tugas Atas Panggilan (ETAP) bagi tarikh bertugas yang sama.
- 9.3. Sekiranya berlaku teguran audit dan terdapat lebih bayaran ke atas tuntutan yang telah dibayar, pegawai perlu membuat bayaran balik bagi tuntutan yang tidak layak diterima/ianya akan **DITOLAK** dari tuntutan semasa.
- 9.4. Sekiranya pegawai didapati **mengemukakan maklumat atau dokumen palsu**, pegawai adalah melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)(f) dan (g), [P.U.(A) 395/1993] di mana pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga dijatuhi hukuman buang kerja.
- 9.5. Sebarang **RAYUAN** yang dikemukakan selepas tuntutan dibayar adalah **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

10. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi pegawai di Unit Pengurusan Kewangan di talian sambungan berikut:

(i)	Puan Magdlane Tuborng Melai	-	2907
(ii)	Puan Masdita binti Md Dan	-	2797
(iii)	Puan Hamidah binti Mohamed	-	2921
(iv)	Puan Hidayuramahton binti Abdul Kadir	-	3449

11. TARIKH KUATKUASA

Garis panduan ini adalah berkuatkuasa serta-merta pada tarikh surat ini dikeluarkan.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DR. MOHAMAD NIZAM BIN HJ. SUBAHIR)

Pengarah Hospital

Hospital Sultanah Aminah

Johor Bahru

Tarikh: 5 Februari 2025