

KEW.PS-3

No.Kad:.....

## DAFTAR STOK

Nama Stor :

Perihal Stok :

## BAHAGIAN A

No. Kod					Kumpulan	
					Pergerakan	
Unit Pengukuran						
Lokasi Penyimpanan Stok	Gudang/ Seksyen	Baris	Rak	Tingkat	Petak	Kod Lokasi Penuh

## PARAS STOK

TAHUN	MAKSIMUM (Kuantiti)	MENOKOK (Kuantiti)	MINIMUM (Kuantiti)

## TERIMAAN STOK SUKU TAHUN

TAHUN	PERTAMA		KEDUA		KETIGA		KEEMPAT	
	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)

## KELUARAN STOK SUKU TAHUN

TAHUN	PERTAMA		KEDUA		KETIGA		KEEMPAT	
	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)

## TERIMAAN STOK TAHUNAN

## KELUARAN STOK TAHUNAN

TAHUN	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)



**Penjelasan Terperinci Maklumat Daftar Stok**

- No. Kad : Bilangan Kad bermula dengan 1
- Nama Stor : Nama Stor Yang Telah Ditetapkan Oleh Ketua Jabatan.  
Contoh: Stor Utama Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Sembilan.
- Perihal Stok : Nama stok berdasarkan Pusat Rujukan Maklumat SPPA.  
Contoh: Kertas A4 Putih 80 gsm

**Bahagian A**

- No. Kod : No Kod bagi stok berdasarkan Pusat Rujukan Maklumat.
- Unit Pengukuran : Penjodoh bilangan seperti buah, batang, bilah dan sebagainya berdasarkan pengeluaran kepada pengguna akhir.
- Kumpulan : Kumpulan A atau Kumpulan B (berdasarkan KEW.PS-5).
- Pergerakan : Aktif atau Tidak Aktif (Tiada transaksi dalam tempoh 2 tahun).
- Lokasi  
Penyimpanan Stok : Gudang/ Seksyen, Baris, Rak, Tingkat dan Petak diberi tanda Pengenalan.
- Paras Stok : Kuantiti Stok Maksimum - 3 bulan penggunaan  
Kuantiti Stok Menokok - 2 bulan penggunaan  
Kuantiti Stok Minimum – 1 bulan penggunaan
- Terimaan Stok  
Suku Tahun : Jumlah penerimaan stok samada melalui perolehan, pindahan, hadiah, lucut hak dan lain-lain.  
(i) Suku Tahun Pertama : Sehingga 31 Mac  
(ii) Suku Tahun Kedua : Sehingga 30 Jun  
(iii) Suku Tahun Ketiga : Sehingga 30 September  
(iv) Suku Tahun Keempat : Sehingga 31 Disember
- Keluaran Stok  
Suku Tahun :  
(i) Suku Tahun Pertama : Sehingga 31 Mac  
(ii) Suku Tahun Kedua : Sehingga 30 Jun  
(iii) Suku Tahun Ketiga : Sehingga 30 September  
(iv) Suku Tahun Keempat : Sehingga 31 Disember
- Terimaan Stok  
Tahunan : Mulai 1 Januari hingga 31 Disember
- Keluaran Stok  
Tahunan : Mulai 1 Januari hingga 31 Disember

**Bahagian B****Transaksi Stok**

Tarikh	: Tarikh Terimaan/ Keluaran
No PK/ BTB/ BPSS/BPSI/ BPIN	: No. Pesanan Kerajaan/ Borang Terimaan Barang/ Borang Permohonan Stok (Antara Stor) dan Borang Permohonan Stok (Individu Kepada Stor)/ Borang Pindahan Stok
Terima Daripada/ Keluar Kepada	: Diterima daripada Pembekal/ Stor/ Agensi Lain dan dikeluarkan kepada Stor/ Pengguna Akhir/ Agensi Lain.
Terimaan	: Kuantiti dibeli/ diterima, harga seunit dan jumlah harga.
Keluaran	: Kuantiti dikeluarkan dan jumlah harga keluaran.
Baki	: Baki kuantiti selepas terimaan atau keluaran dan jumlah harga.
Nama Pegawai	: Nama Pegawai Stor