



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN  
PEGAWAI PERUBATAN  
HOSPITAL SULTANAH AMINAH JOHOR BAHRU**

**TATACARA PERMOHONAN**

**MAKLUMAN PENTING:**

- (i) Hanya borang yang lengkap akan diproses oleh urus setia;
- (ii) Permohonan wajib disokong oleh Ketua Jabatan atau dianggap tidak lengkap; dan
- (iii) Keputusan penempatan adalah tertakluk kepada pertimbangan Pengurusan Tertinggi dan Unit Perkembangan Profesion Pakar & Pegawai Perubatan Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru Johor

**BUTIRAN PEGAWAI**

Nama : ..... No.Kad Pengenalan : .....

No. Tel. Bimbit: .....

Status: Bujang/Berkahwin/Janda/Duda (\*)

Alamat Kediaman : .....

Email : .....

**Catatan : (\*) Potong mana yang tidak berkenaan**

**KELULUSAN**

Bil	Tahun	Ijazah/Sijil/Diploma	Institusi
1.			
2.			
3.			

\*Senarai ijazah, peperiksaan yang telah lulus atau sedang mengikuti program master dan sebagainya

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAN TEMPAT BERTUGAS**

Gred Jawatan : ..... Status Jawatan : Kontrak / Tetap \*. (Jika Tetap) Tarikh Lantikan:.....

Tarikh Mula Berkhidmat Dengan Kerajaan : .....

Tarikh Mula Berkhidmat di HSAJB : .....

No Pendaftaran Penuh (NO MMC) : ..... NO APC (Terkini) : .....

<b>Bil</b>	<b>Tarikh Berkhidmat di Penempatan Terdahulu</b>	<b>Nama Jabatan &amp; Tempat Bertugas</b>
1.		
2.		
3.		

Nama Jabatan Semasa : .....

Tarikh Lapor Diri Di Penempatan Semasa : .....

Bidang Tugas Yang Diminati: .....

Jabatan Pilihan : 1) ..... 2) .....

3) .....

**JUSTIFIKASI PERMOHONAN**

.....  
.....  
.....

*\* Sila nyatakan dengan jelas dan lampirkan dokumen sokongan jika ada*

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan semua keterangan di atas adalah benar. Unit Perkembangan Profesion Pakar & Pegawai Perubatan & Pengurusan Tertinggi berhak membatalkan permohonan saya jika didapati ada maklumat yang palsu.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan adalah : (Tanda yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Disokong tanpa pengganti
<input type="checkbox"/>	Disokong dengan pengganti serentak
<input type="checkbox"/>	Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
<input type="checkbox"/>	Tidak disokong

Ulasan (jika ada) .....

.....

Tarikh : ..... (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....

**CADANGAN PENEMPATAN OLEH UNIT PERKEMBANGAN PROFESION PAKAR & PEGAWAI PERUBATAN**

Ulasan permohonan pertukaran : .....

Cadangan Penempatan pegawai di jabatan : .....

Cadangan Tarikh penempatan bermula : .....

Tarikh : .....

.....  
(Ketua Unit Perkembangan Profesion  
Pakar & Pegawai Perubatan)

Tarikh :

**KEPUTUSAN PERTUKARAN DAN PENEMPATAN**

Dimaklumkan permohonan pertukaran jabatan tuan/puan : Diluluskan / Tidak Diluluskan (\*) dan ditempatkan di .....

Ulasan : .....

.....

.....  
**(Pengarah Hospital)**

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....

**Catatan : (\*) Potong mana yang tidak berkenaan**

**CARTA ALIR PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN BAGI PEGAWAI PERUBATAN HOSPITAL SULTANAH AMINAH JOHOR BAHRU**

Pegawai Perubatan mengisi borang "Permohonan Pertukaran Dalamam Pegawai Perubatan HSAJB"

Pegawai Perubatan mendapatkan kelulusan dari Ketua Jabatan berkhidmat sekarang

Borang permohonan dihantar ke Unit Sumber Manusia

Unit Sumber Manusia menyerahkan permohonan ke Unit Perkembangan Profesion Pakar & Pegawai Perubatan (UPPP)

Unit Perkembangan Profesion Pakar & Pegawai Perubatan akan memberi ulasan terhadap permohonan

Gagal / Ditanggguhkan

Kelulusan oleh Pengarah Hospital

Ya

UPPP akan memaklumkan pemohon

UPPP memaklumkan kepada Unit Sumber Manusia jabatan dan tarikh pertukaran Pegawai Perubatan

Unit Sumber Manusia mengeluarkan memo lapor diri di jabatan Baru dan memaklumkan pemohon