



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN KAD PENGENALAN JABATAN  
HOSPITAL SULTANAH AMINAH, JOHOR BAHRU**

HSAJB/TAD-16/VER2.0/2023

No. Siri Kad

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama Pegawai	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Jawatan & Status Lantikan	:		Tetap
			Kontrak
			MySTEP
			Lain-Lain
Gred	:	Tempoh :	
Tempat Bertugas	:		
No. Telefon Bimbit	:		
No. Telefon Pejabat	:	No. Sambungan :	
B. TUJUAN PERMOHONAN [ SILA TANDAKAN ( / ) MANA YANG BERKENAAN ]			
Baru Melapor Diri	:		<b>CATATAN UNIT KHIDMAT PENGURUSAN :</b>
Kad Telah Hilang [ Sila sertakan laporan kehilangan / laporan polis ]	:		
Kad Telah Rosak / Usang [ Sila kembalikan kad yang rosak / usang ]	:		
Bertukar Gred / Naik Pangkat	:		
C. UNTUK KEGUNAAN UNIT SUMBER MANUSIA		D. PENGESAHAN	
SENARAI SEMAK		Borang telah lengkap	(Tandatangan Pegawai Pengesah)
		Gambar dua (2) keping telah dikepilkan	
		Pemohon telah tandatangan pada kad pengenalan Jabatan	
E. UNTUK KEGUNAAN UNIT KHIDMAT PENGURUSAN			
Senarai Semak	Keputusan	Pengesahan	
<input type="checkbox"/> Lengkap	<input type="checkbox"/> Lulus	<b>Tandatangan &amp; Cop Ketua Unit :</b>	
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak Lulus		

Saya mengaku bahawa semua maklumat di Bahagian A dan B adalah benar dan sekiranya didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu, Pengurusan Hospital berhak mengambil tindakan ke atas saya.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

-----**Potong Di Sini**-----

Nama : \_\_\_\_\_, Jawatan : \_\_\_\_\_  
Kad Pengenalan Jabatan tuan / puan telah diterima pada \_\_\_\_\_ dan boleh diambil  
di Kaunter Unit Khidmat Pengurusan mulai \_\_\_\_\_. Sila tunjukkan keratan ini  
kepada pihak Unit Keselamatan dan lain-lain apabila diperlukan sebagai bukti permohonan Kad  
Pengenalan Jabatan sedang diproses oleh Unit ini. Sekian, terima kasih.

Pengesahan UKP