



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
HOSPITAL SULTANAH AMINAH

BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA

SISTEM : SPPD / CASEMIX / ePRS / BBIS / CCIS / TPC / LAIN: _____

JENIS PERMOHONAN: Permohonan Baru / Kemaskini ID Pengguna / Hapus ID Pengguna / Reset Katalaluan

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jabatan / Unit	:	
Jawatan & Gred	:	
Email Rasmi	:	
No. Telefon Bimbit	:	
No. Ext	:	

Tandatangan :

Tarikh:

BAHAGIAN B: KEGUNAAN ID (sila tandakan /)

HASIL (admin/biasa)	BDM (admin/biasa)	WAD (admin/biasa)	PEJABAT REKOD (admin/biasa)	KLINIK (admin/biasa)	KEWANGAN (admin/biasa)	LAIN-LAIN (admin/biasa)

MODUL SISTEM:

BAHAGIAN C: PENGESAHAN KETUA JABATAN / UNIT

Tandatangan / cop:

Tarikh:

BAHAGIAN D: BAHAGIAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT / ADMINISTRATOR

Nama	:	
Jawatan	:	
Tarikh	:	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT ID PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN PESAKIT DALAM (SPPD)

LOGIN	
PASSWORD	
KOD TERMINAL	
KOD PENGGUNA	
KATALALUAN	

MAKLUMAT ID PENGGUNA

ID PENGGUNA	
PASSWORD	