

**No. Salinan Kawalan :****Dikeluarkan kepada:****1.0 TUJUAN**

Prosedur ini adalah bagi memastikan proses perolehan tanah untuk projek-projek kesihatan dilaksanakan dengan betul dan efisien.

**2.0 SKOP**

Prosedur ini digunakan oleh Bahagian Pengurusan, Jabatan Kesihatan Negeri Johor untuk menguruskan perolehan tanah untuk projek-projek kesihatan.

**3.0 DEFINISI**

Perolehan tanah didefinisikan sebagai proses mendapatkan status hakmilik tanah bagi sesuatu cadangan pembangunan kemudahan kesihatan.


**4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
Ketua PTJ	4.1 Kenalpasti tanah untuk projek berpandukan kepada keperluan projek dari segi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maklumat tapak<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengesahan Status Tanah daripada Pejabat Tanah Daerah / Carian Rasmi/ Pelan Tapak</li></ul></li><li>• Sasaran untuk program berkenaan</li></ul>
KPP (Pembangunan)/ PPT (Pembangunan)/ Ketua PTJ	4.2 Mendapatkan laporan teknikal daripada agensi/jabatan berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jabatan Kerja Raya (JKR)</li><li>• Majlis Daerah/Perbandaran</li><li>• Jabatan Pengairan Dan Saliran</li><li>• Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa</li><li>• Ranhill Syarikat Air Johor</li><li>• Tenaga Nasional Berhad (TNB)</li></ul>
KPP (Pembangunan)/ PPT (Pembangunan)	4.3 Mendapatkan penilaian harga pasaran di Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (JPPH)
KPP (Pembangunan)/ PPT (Pembangunan)	4.4 Mendapatkan Laporan Status Tanah daripada Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian (JKPTG) Negeri

KPP (Pembangunan)/ PPT (Pembangunan)	4.5 Menerima semua laporan teknikal, penilaian harga pasaran dan Laporan Status Tanah daripada agensi
KPP (Pembangunan)/ PPT (Pembangunan)	4.6 Membuat permohonan pembermilikan tanah dan kemukakan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) untuk kelulusan. Antara kategori permohonan tanah yang terlibat adalah <ul style="list-style-type: none"><li>• Permohonan Tanah Kerajaan</li><li>• Perolehan Tanah Persendirian</li><li>• Pengambilan Balik Tanah</li><li>• Permohonan Tukar Guna Tanah</li></ul>

**5.0 REKOD KUALITI**

Bil	Nama Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
-	-	-	-

	Jawatan	Tandatangan
Disediakan oleh	Puan Musliha binti Buhari Ketua Penolong Pengarah (Unit Pembangunan)	
Diluluskan oleh	Puan Pramila a/p Vejayachandram Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pengurusan)	