

No. Salinan Kawalan :**Dikeluarkan kepada:****1.0 TUJUAN**

Prosedur ini bagi memastikan aktiviti pemantauan projek pembangunan dari mula sampai akhir dilaksanakan secara cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Bahagian Pengurusan (Unit Pembangunan), Jabatan Kesihatan Negeri Johor untuk memantau projek-projek pembangunan.

3.0 DEFINISI

Pemantauan projek dari sudut pelanggan didefinisikan sebagai proses pengawasan terhadap prestasi dan kemajuan kerja di tapak dari mula pembinaan sehingga siap seterusnya projek dapat diserahkan untuk beroperasi.

4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Penolong Jurutera (JPA) / PPK (Pembangunan) / KPP (Pembangunan)	4.1 Memantau pelaksanaan projek pembangunan di peringkat pembangunan di bawah RMK 4.1.1 Menghadiri mesyuarat tapak bagi projek-projek di peringkat pelaksanaan seperti yang dijadualkan untuk memantau kemajuan projek. 4.1.2 Menyimpan semua maklumat berhubung pelaksanaan projek ke dalam fail-fail projek yang berkenaan.
Penolong Jurutera (PJA) / PPK (Pembangunan) / KPP (Pembangunan)/ Ketua PTJ	4.2 Memantau urusan semasa penyerahan (pra penyerahan (<i>Room To Room dan Testing And Commissioning (T&C)</i>) 4.2.1 Menerima surat daripada Agensi Pelaksana (JKR atau Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, KKM) untuk memaklumkan tarikh pra penyerahan (<i>Room To Room dan Testing And Commissioning (T&C)</i>) akan dilaksanakan

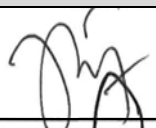
NO. DOKUMEN : JKNJ-PK-P2

PROSEDUR : PEMANTAUAN PROJEK

PPK (Pembangunan) / Penolong Jurutera (PJA)/ PT (Pembangunan)/	4.3 Mengemaskini pelaporan kemajuan projek fizikal untuk dilaporkan ke Pejabat Pembangunan Negeri Johor (ICU, JPM Cawangan Johor) dan Bahagian Pembangunan, KKM pada setiap bulan.
---	--

5 REKOD KUALITI

Bil	Nama Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
-	-	-	-

	Jawatan	Tandatangan
Disediakan oleh	Puan. Musliha binti Buhari Ketua Penolong Pengarah (Unit Pembangunan)	
Diluluskan oleh	Puan Pramila a/p Vejayachandram Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pengurusan)	