

**GARIS PANDUAN (SOP)
PENGEMASKINIAN DAN
PEMANTAUAN LAMAN WEB
RASMI, FACEBOOK SERTA
MAKLUMBALAS ADUAN
FACEBOOK JKNJ**

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR

GARIS PANDUAN (SOP) PENGEMASKINIAN LAMAN WEB RASMI

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR

CADANGAN	TINDAKAN	KAEDAH PEMANTAUAN
<p>1) Bahan, maklumat dan makluman serta berita (rasmi) yang telah diluluskan untuk hebahan oleh TPKN bahagian masing-masing perlu diserahkan kepada Unit Khidmat Pengurusan (UKP), JKNJ untuk pengesahan.</p> <p>2) UKP akan melanjutkan bahan yang telah ditapis dan diluluskan kepada Unit ICT untuk dimuat naik ke dalam portal.</p> <p>3) Bahan yang dihantar hendaklah mengikut garis panduan dan skema yang ditetapkan oleh Unit ICT, JKNJ. (Lampiran B)</p> <p>4) Segala perubahan atau pembetulan maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam portal hendaklah dimaklumkan kepada Unit ICT dengan kadar segera.</p>	<p>1) Semua Penyelaras Portal yang telah dilantik di setiap Bahagian JKNJ.</p> <p>2) Dicapangkan untuk melibatkan kesemua unit dibawah bahagian masing-masing.</p>	<p>1) Pemantauan dan pelaporan dilakukan oleh UKP, JKNJ.</p> <p>2) Laporan akan dikeluarkan pada setiap hujung bulan untuk tujuan pemantauan dan akan dihantar kepada kesemua TPKN.</p>

GARIS PANDUAN (SOP) PENGEMASKINIAN FACEBOOK

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR

CADANGAN	TINDAKAN	KAEDAH PEMANTAUAN
<p>1) Bahan, maklumat dan makluman serta berita perlu mendapat kelulusan daripada TPKN bahagian masing-masing sebelum dikemaskini di dalam Facebook Jabatan.</p> <p>2) Penyelaras tidak dibenarkan untuk memberi sebarang komen atau feedback kepada komen, mesej atau post pengguna yang berbentuk aduan.</p>	<p>1) Semua Penyelaras Facebook yang telah dilantik di setiap Bahagian JKNJ.</p>	<p>1) Pemantauan dan pelaporan dilakukan oleh Unit Khidmat Pengurusan, JKNJ.</p> <p>2) Dicadangkan pemantauan dilakukan secara harian. (Cadangan template pemantauan seperti di Lampiran D)</p> <p>3) Laporan akan dikeluarkan pada setiap hujung bulan untuk tujuan pemantauan dan akan dihantar kepada kesemua TPKN.</p>

GARIS PANDUAN (SOP) PEMANTAUAN DAN MAKLUMBALAS ADUAN FACEBOOK

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR

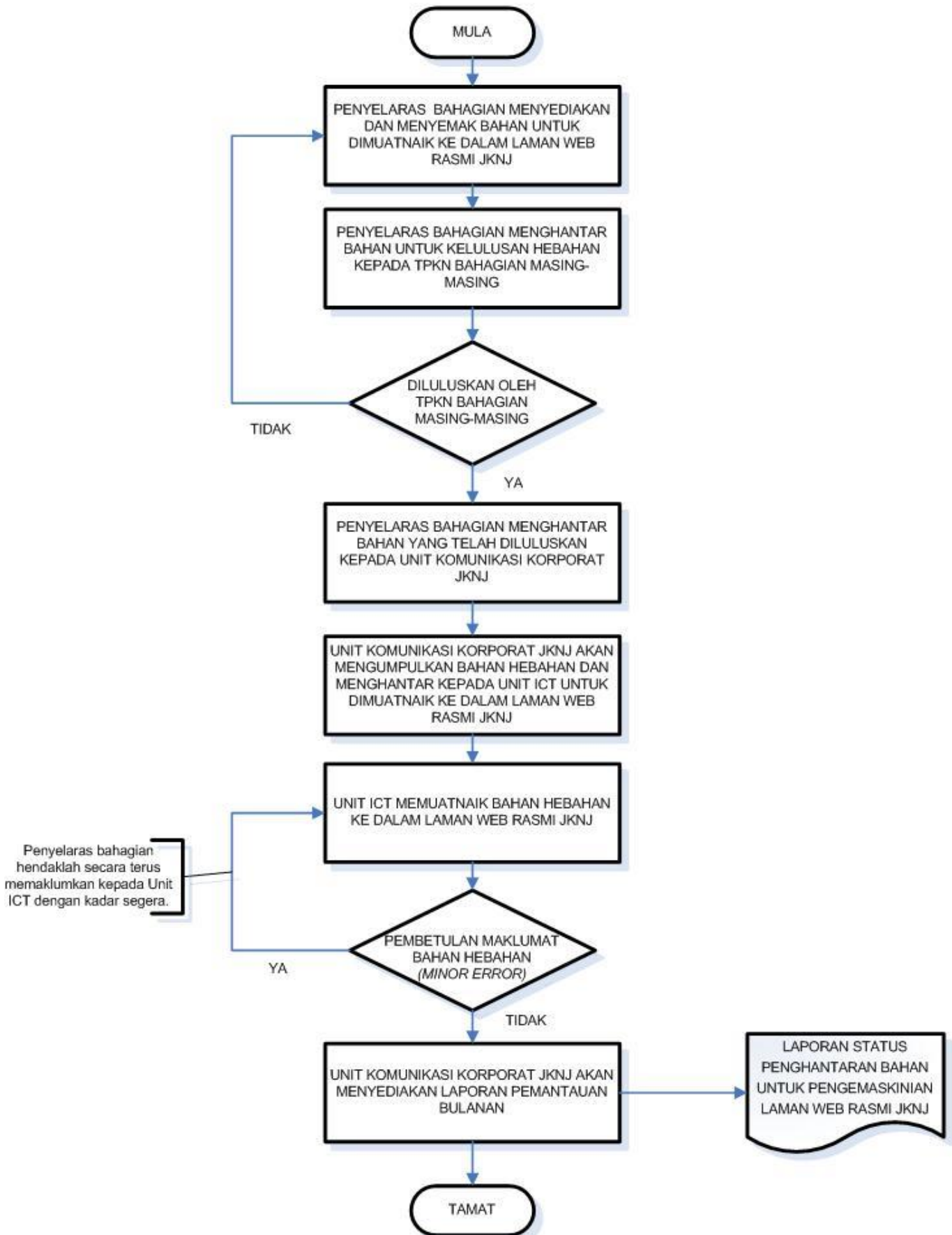
CADANGAN	TINDAKAN	KAEDAH PEMANTAUAN
<p>1) Penyelaras Aduan Facebook jabatan dicadangkan untuk memeriksa inbox, status, komen atau post yang berbentuk aduan daripada pengguna setiap hari.</p> <p>2) Penyelaras aduan perlu memberi maklumbalas awal kepada aduan yang diajukan di dalam Facebook jabatan dengan kadar segera dan mengagihkan aduan tersebut kepada Penyelaras Aduan Bahagian yang berkaitan untuk tindakan lanjut.</p>	<p>1) Penyelaras Aduan Facebook yang telah dilantik (Unit Khidmat Pengurusan, JKNJ).</p>	<p>1) Pemantauan dan pelaporan dilakukan oleh Unit Khidmat Pengurusan, JKNJ.</p>

JAWATANKUASA PENGEMASKINIAN LAMAN WEB RASMI DAN FACEBOOK

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR



**CARTA ALIR PENGEMASKINIAN LAMAN WEB RASMI
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR**



CARTA ALIR PENGEMASKINIAN FACEBOOK RASMI JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR



LAMPIRAN B

GARIS PANDUAN FORMAT BAHAN HEBAHAN LAMAN WEB RASMI

JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR

ITEM	SAIZ / FORMAT
Segala bentuk dokumen	1. Format .pdf <i>Semua bentuk dokumen (seperti Microsoft Word, Excel, PowerPoint dll) yang hendak dimuatnaik ke dalam portal hendaklah ditukarkan (convert) ke dalam format .pdf</i>
Banner	1. Format .jpeg 2. Resolusi banner : 932 pixels (W) x 218 pixels (H)
Audio	1. Format .mp3 2. Saiz maksimum : 5MB
Gambar	1. Format .jpeg 2. Resolusi gambar : 400 pixels (W) x 267 pixels (H) 3. Jumlah gambar (bagi galeri) : 10 keping (maksimum) <i>Untuk galeri lengkap, dicadangkan dimuatnaik ke dalam Facebook Rasmi Jabatan</i>
Video	1. Format .wmv 2. Saiz maksimum : 45MB <i>Untuk video yang bersaiz besar, dicadangkan untuk dikecilkan saiz video tersebut atau dimuatnaik ke dalam Facebook/Youtube Rasmi Jabatan, dan dibuat pautan di dalam Laman Web Rasmi Jabatan.</i>

**Kesemua bahan yang hendak dimuatnaik, hendaklah disertakan bersama keterangan/maklumat (caption) untuk paparan bagi menerangkan maksud/tujuan bahan hebahan tersebut.*

LAMPIRAN C

LAPORAN STATUS PENGHANTARAN BAHAN UNTUK PENGEMASKINIAN LAMAN WEB RASMI JKNJ

BAHAGIAN	JENIS BAHAN	TAJUK BAHAN	TARIKH HANTAR
<i>KESIHATAN AWAM</i>	<i>SEBUTHARGA</i>	<i>SEBUTHARGA PEMBELIAN TONER</i>	<i>20 MEI 2018</i>

LAMPIRAN D**LAPORAN STATUS PENGEMASKINIAN FACEBOOK RASMI JKNJ**

BAHAGIAN	JENIS BAHAN	TAJUK BAHAN	TARIKH KEMASKINI
<i>PERGIGIAN</i>	<i>INFO KESIHATAN</i>	<i>TIPS PENJAGAAN GIGI BAGI BAYI</i>	<i>20 MEI 2018</i>

**berdasarkan Activity Log didalam Facebook*