

**NO. DOKUMEN : JKNJ-G- AK 04**

**ARAHAN KERJA: TEMUJANJI**

**No. Salinan Kawalan :**

**Dikeluarkan Kepada :**


<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<p>Juruterapi Pergigian/ Pembantu Pembedahan Pergigian ( JP/PPP)</p>	<p><b>Penetapan temujanji rawatan pesakit adalah mengikut arahan pentadbiran dari semasa ke semasa.</b></p> <p><b>1. Penetapan temujanji pesakit oleh pihak pergigian.</b></p> <p>1.1 Semak buku temujanji / temujanji elektronik.</p> <p>1.2 Tetapkan masa dan tarikh bagi pesakit untuk hadir ke klinik.</p> <p>1.3 Catatkan nama pesakit, nombor kad pengenalan dan nombor telefon pesakit dalam Buku Temujanji/ temujanji elektronik.</p> <p>1.4 Catat dan rekod maklumat berkaitan dan beri kad LP 1 pin 1/86 kepada pesakit.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Bagi lokasi dengan sistem pendaftaran tersendiri, temujanji pesakit berdasarkan sistem tersebut.</li></ul>

JP/PPP	<p><b>2. Pertukaran temujanji oleh pihak pergigian</b></p> <p>2.1 Kenalpasti pesakit yang terlibat.</p> <p>2.2 Maklumkan pesakit samada melalui pos/telefon.</p> <p>2.3 Pemberian slot temujanji kepada pesakit berdasarkan ketersediaan slot dan pesakit.</p> <p>2.4 Rekodkan perubahan slot temujanji didalam kad rawatan LP8-2 Pin 8/2019 atau LP8-1 Pin 8/2019.</p> <p>2.5 Jika pesakit tidak dapat di hubungi / masih hadir di klinik pada masa yang ditetapkan :-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Terangkan kepada pesakit sebab-sebab temujanji tidak dapat ditunaikan.</li><li>● Beri pilihan kepada pesakit sama ada bersetuju menerima rawatan daripada pegawai lain atau tidak.</li><li>● Jika ya, teruskan.</li><li>● Jika tidak, beri masa dan tarikh yang lain.</li></ul>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NO. DOKUMEN : JKNJ-G- AK 04**

**ARAHAN KERJA: TEMUJANJI**

<p>Juruterapi Pergigian/ Pembantu Pembedahan Pergigian ( JP/PPP)</p>	<p>3. Bagi lokasi dengan sistem OHCIS atau sistem pendaftaran tersendiri, perubahan tarikh dan masa temujanji pesakit adalah berdasarkan sistem tersebut.</p>
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>JAWATAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>
Disediakan oleh:	Dr. Nurul Syahidah Binti Salim Pegawai Pergigian UG52	
Diluluskan oleh:	Dr Hasni Binti Md Zain Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pergigian)	