

**FORMAT AUDIT PENGURUSAN KES TB DI KLINIK KESIHATAN NEGERI JOHOR****Nama KK/PR1:****Tarikh/Hari:****Daerah:****Auditor:****Auditees:****Bahagian F : Pengurusan kes 'Personalised care'**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>			<b>Tidak Berkaitan</b>	
	<b>No IC/ RN</b>						
1.	Senarai Garis Panduan di klinik tersebut:						
	1.1 Garis Panduan kawalan dan pencegahan Tibi di kalangan ibu mengandung 2018						
	1.2 Garis Panduan Tibi dikalangan kanak-kanak 2017						
	1.3. CPG management of Tuberculosis (3 <sup>rd</sup> edition) 2012						
	1.4 Garis Panduan Pengurusan Tibi di fasiliti Kesihatan Primer 2011						
	1.5 Modul kaunseling Tibi /Kusta 2017						
	1.6 Garis Panduan Program Imunisasi BCG 2019						
	1.7 Protokol Pengendalian Amalan Perancang Keluarga yang berkesan dikalangan Pelanggan Berisiko DiPeringkat Penjagaan Kesihatan Primer 2014						
	1.8 Garis Panduan Senarai Semak Bagi Penjagaan kesihatan Ibu Dan Bayi Mengikut Sistem Kod Warna 2013						
2.	Semak kad anenatal :	<b>Kad 1</b>	<b>Kad 2</b>	<b>Kad 3</b>	<b>Kad 4</b>	<b>Kad 5</b>	
	<b>No IC/ RN</b>						
	2.1 Kes Tibi dinotifikasi dalam tempoh SATU minggu daripada tarikh diagnosa						
	2.2 Saringan Tibi dijalankan semasa booking menggunakan senarai semak Tibi						

	2.3 "Symptoms screening" setiap kali TCA					
		<b>Kad 1</b>	<b>Kad 2</b>	<b>Kad 3</b>	<b>Kad 4</b>	<b>Kad 5</b>
	<b>No IC/ RN</b>					
	2.4 Jika kes Tibi - Rawatan dikemaskini dalam buku KIK 1(a)/96 Pindaan2012 dan KIK 1 (b)/96 Pindaan2012					
	2.5 Pemantauan berat badan ibu sesuai dengan usia kandungan					
	2.6 Sistem kod warna betul (kuning)					
	2.7 Tarikh temujanji Unit Tibi ada direkod dalam buku KIK 1 (b)/96					
	2.8 Tarikh temujanji Unit Tibi dan anenatal diselaraskan					
	2.9 Pendidikan kesihatan kepada pesakit :					
	2.9.1 Etika batuk					
	2.9.2 Cara pemberian susu ibu bagi ibu kes Tibi					
	2.9.3 Cara pengambilan / penyimpanan ubat					
	2.9.4 Mematuhi rawatan susulan yang diberikan					
	2.9.5 Kaedah Perancang Keluarga					
3.	Pengurusan Tibi kanak-kanak : Semak rekod kesihatan bayi dan kanak-kanak (0-6 tahun)	<b>Kad 1</b>	<b>Kad 2</b>	<b>Kad 3</b>	<b>Kad 4</b>	<b>Kad 5</b>
	<b>No IC/ RN</b>					
	3.1 Semak rekod BCG					
	3.2 Kes Tibi dinotifikasi dalam tempoh SATU minggu daripada tarikh diagnosa					
	3.3 Rawatan Tibi / IPT ada direkod dalam ruangan masalah					
	3.4 Semak graf berat badan (berat - untuk- umur)					
	3.5 Rujuk kes kepada FMS					
4.	Semak lawatan rumah:	<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>	<b>Tidak Berkaitan</b>	<b>Catatan</b>	
	4.1 Pengudaraan dalam rumah					
	4.2 Pengambilan dan penyimpanan ubat Tibi					

	4.3 Pengambilan ubat di rumah diselia oleh Penyelia yang dilantik				
5.	Semakan dokumen/reten:	<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>	<b>Tidak Berkaitan</b>	<b>Catatan</b>
	5.1 Pengumpulan data saringan Tibi dikalangan ibu mengandung				
	5.2 Reten "laporan bulanan saringan Tibi (booking) dalam kalangan ibu mengandung (lampiran II)				
	5.3 Fail/Rekod latihan berkaitan Tibi bagi semua staff				
	5.4 Fail/ Rekod Penyeliaan Tibi				
	5.5 Fail/ Minit mesyuarat Tibi				
6.	Pemeriksaan saringan HIV	<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>	<b>Tidak Berkaitan</b>	<b>Catatan</b>
	6.1 Semua ibu kes Tibi disaring HIV				
	6.2 Semua kanak-kanak kes Tibi disaring HIV				

**Panduan untuk auditor: Ada/Ya : 1, Tiada/Tidak: 0, TB jika tidak berkenaan**

Ulasan keseluruhan dan langkah penambahbaikan:

**Laporan disediakan oleh:**

**Laporan disemak oleh:**

**Tarikh :**