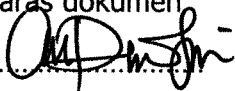



JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
BORANG CADANGAN PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Nama Prosedur: Pengurusan Aktiviti Kesihatan Awam	No. Dokumen: JKNJ-PK-K1
No. Pindaan (Lama):01	Tarikh Kuatkuasa : 15.9.2020
<p>Butir Pindaan:</p> <p>Kemaskini PK dengan menyenaraikan tambahan 14 borang yang berkaitan Pengurusan Aktiviti Kesihatan Awam</p>	
<p>Sebab-sebab Pindaan:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Temuan Audit <input type="checkbox"/> Lain-lain <input type="checkbox"/> Aduan Pelanggan <input type="checkbox"/> Arahan Pentadbiran Nyatakan : </p>	
<p>Dicadangkan oleh: Penyelaras dokumen  Tandatangan Nama :Aton binti Rahmat Jawatan : Penyelaras Dokumen Bahagian Tarikh:8.4.2024</p>	<p>Keputusan :</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak setuju <input type="checkbox"/> Dalam Kajian <input type="checkbox"/> Perbincangan dalam MKSP </p> <p style="text-align: right;"> DR. AZAH BINTI ADAM (No. Pendaftaran MMC : 49467) Pegawai Perubatan UD54 Bahagian Kesihatan Awam Jabatan Kesihatan Negeri Johor  Timb. Ketua Penyelaras MS ISO/ Pen. Penyelaras MS ISO Tarikh : </p>
Nama Prosedur: Pengurusan Aktiviti Kesihatan Awam	No. Dokumen: JKNJ-PK-K1
No. Pindaan (Baru):02	Tarikh Kuatkuasa :01.01.2024
<p>LULUS/TIDAK LULUS</p> <p> DR. SITI KHATIJAH BINTI ABDUL RAHIM MMC : 36855 NSR : 132302 (Pakar Perubatan Kesihatan Awam) Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Kesihatan Awam) Jabatan Kesihatan Negeri Johor Pengarah Kesihatan Negeri/ Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri Tarikh : </p>	

Tarikh Kuatkuasa: 01.10.2017

No.Pindaan : 00

NO. DOKUMEN : JKNJ-PK-K1

PROSEDUR: PENGURUSAN AKTIVITI KESIHATAN AWAM

No. Salinan Kawalan :

Di keluarkan kepada:

1.0 TUJUAN

Prosedur ini menggariskan langkah-langkah yang diambil dalam mengurus aktiviti Kesihatan Awam di peringkat negeri

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh semua unit yang terlibat di dalam Program Kesihatan Awam

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pegawai-pegawai di Unit Berkaitan	<p><u>PENGURUSAN RETEN</u></p> <p>3.1 PENERIMAAN ARAHAN DARIPADA PIHAK KEMENTERIAN ATAU PUNCA KUASA BERKAITAN BAGI PENGHANTARAN MAKLUMAT</p> <p>3.2 PENERIMAAN RETEN BULANAN DARI DAERAH</p> <p>3.2.1 Memastikan kesempurnaan data dan ketepatan masa</p> <p>3.3 KOMPILASI DATA DARI DAERAH</p> <p>3.3.1 Kompilasi dibuat mengikut kategori contohnya seperti</p> <ul style="list-style-type: none">a) Kedatangan pesakitb) Liputan imunisasic) Kompaund) Beban Kerja <p>3.3.2 Menyemak ketepatan data dan membuat pengesahan.</p>

Pegawai-pegawai di Unit Berkaitan

3.3.3 Memanjangkan reten ke peringkat kementerian mengikut tempoh yang ditetapkan.

3.4 PENYIMPANAN DATA

3.4.1 Data-data berkaitan disimpan untuk kegunaan

- a) Pembangunan fasiliti dan infrastruktur
- b) Pembangunan sumber manusia
- c) Pembangunan dan penyediaan perkhidmatan

ANALISA PENCAPAIAN

3.5 ANALISA PENCAPAIAN AKTIVITI KESIHATAN AWAM

3.5.1 Analisa Data diperoleh dari semakan reten daerah

3.5.2 Analisa tersebut dibentangkan di dalam mesyuarat pencapaian negeri yang dijalankan secara berkala

TINDAKAN INTERVENSI

3.6 TINDAKAN INTERVENSI KE ATAS ANALISA PENCAPAIAN

3.6.1 Tindakan intervensi dilaksanakan berdasarkan analisa pencapaian

3.6.2 Contoh-contoh tindakan intervensi adalah seperti

- i) Penyediaan dengan pihak daerah untuk tindakan intervensi bagi menambahbaik pencapaian di mana perlu
- ii) Menjalankan latihan
- iii) Memberi teguran dan arahan pembedahan

PENILAIAN**3.7 PENILAIAN INTERVENSI**

3.7.1 Membuat penilaian ke atas tindakan intervensi di mana perlu.

3.7.2 Contoh-contoh tindakan intervensi adalah seperti

- a) Penyeliaan dengan pihak daerah untuk tindakan intervensi bagi menambahbaik pencapaian
- b) Menjalankan latihan
- c) Memberi teguran dan arahan pembetulan

4.0 REKOD KUALITI

BIL.	KOD DOKUMEN	JENIS REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN	LOKASI
1.	Reten-reten dan berkaitan		2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
2.	BKAJ-BK-KA1-1	Laporan Penyeliaan Program PMTCT HIV / SIFI	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
3.	BKAJ-BK-KA2-1	Borang Audit Keselamatan Dan Kesihatan Kendiri Bahagian Kesihatan Awam, Jabatan Kesihatan Negeri Johor	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
4.	BKAJ-BK-KA2-2	Audit Pengendalian / Pendisposal Alatan Tajam	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit

5.	BKAJ-BK-KA3-1	Format Audit Program Perkhidmatan Penjagaan Luka Di Fasiliti Kesihatan Primer	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
6.	BKAJ-BK-KA3-2	Format Penyeliaan Fasiliti Kesihatan Primer	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
7.	BKAJ-BK-KA4-1	Clerking Sheet For TB Case (First Review)	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
8.	BKAJ-BK-KA4-2	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian A: Pengurusan Tibi Di Klinik Kesihatan/PR1	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
9.	BKAJ-BK-KA4-3	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian B: Pengurusan Klinikal Kes Tibi (Audit Fail Rekod Pesakit)	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
10.	BKAJ-BK-KA4-4	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian C: Pengurusan Kontak Kes Sampel (Rujuk kes Bahagian B)	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
11.	BKAJ-BK-KA4-5	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian D: Pengurusan Makmal	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
12.	BKAJ-BK-KA4-6	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian E: Pengurusan Sistem NTBR berdasarkan Sampel Kes Yang Diaudit	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit

13.	BKAJ-BK-KA4-7	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian F: Pengurusan Kes 'Personalised Care'	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
14.	BKAJ-BK-KA4-8	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Unit Tibi PKD	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit
15.	BKAJ-BK-KA4-9	Format Audit TB P11 / Unit TBKusta JKNJKA/2020	2 tahun	Bilik Fail Di Setiap Unit

NO. DOKUMEN : JKNJ-PK-K1

PROSEDUR: PENGURUSAN AKTIVITI KESIHATAN AWAM



KLAUSA MS ISO 9001 : 2015 YANG BERKAITAN

6.1 Tindakan untuk menentukan risiko dan peluang

7.5.3 Kawalan Maklumat Didokumentasikan

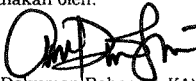
9.1.3 Analisis Dan Penilaian

10.3 Penambahbaikan berterusan


	Jawatan	Tandatangan
Disediakan oleh	Dr Azah binti Adam Pegawai Perubatan UD54 Cawangan Perkembangan Kesihatan Awam	
Diluluskan oleh	Dr. Siti Khatijah binti Abdul Rahim Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Kesihatan Awam) Jabatan Kesihatan Negeri Johor	

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
SENARAI INDUK BORANG KUALITI (KA)

BIL	NAMA DOKUMEN	TARIKH KUATKUASA	NO. PINDAAN	KOD DOKUMEN
1	Laporan Penyeliaan Program PMTCT HIV / SIFILIS	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA1-1
2	Borang Audit Keselamatan Dan Kesihatan Kendiri Bahagian Kesihatan Awam, Jabatan Kesihatan Negeri Johor	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA2-1
3	Audit Pengendalian / Pendisposal Alatan Tajam	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA2-2
4	Format Audit Program Perkhidmatan Penjagaan Luka Di Fasiliti Kesihatan Primer	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA3-1
5	Format Penyeliaan Fasiliti Kesihatan Primer	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA3-2
6	Clerking Sheet For TB Case (First Review)	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-1
7	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian A: Pengurusan Tibi Di Klinik Kesihatan/PR1	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-2
8	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian B: Pengurusan Klinikal Kes Tibi (Audit Fail Rekod Pesakit)	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-3
9	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian C: Pengurusan Kontak Kes Sampel (Rujuk kes Bahagian B)	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-4
10	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian D: Pengurusan Makmal	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-5
11	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian E: Pengurusan Sistem NTBR berdasarkan Sampel Kes Yang Diaudit	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-6
12	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Klinik Kesihatan Negeri Johor- Bahagian F: Pengurusan Kes 'Personalised Care'	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-7
13	Format Audit Pengurusan Kes TB Di Unit Tibi PKD	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-8
14	Format Audit TB P11 / Unit TBKusta JKNJKA/2020	01/01/2024	00	BKAJ-BK-KA4-9

Disediakan oleh:

 (Penyelaras Dokumen Bahagian KA)
 Tarikh kuatkuasa : 01.10.2017

ATON BINTI RAHMAT
 Pembantu Tadbir (P/O) N19
 Bahagian Kesihatan Awam
 Jabatan Kesihatan Negeri Johor

Disahkan oleh:

 (Penyelaras MS ISO Bahagian KA)
DR. SITI KHATIJAH BINTI ABDUL RAHIM
 MMC : 36955 NSR : 132302
 (Pakar Perubatan Kesihatan Awam)
 Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri
 (Kesihatan Awam)
 Jabatan Kesihatan Negeri Johor