

**NO. DOKUMEN : JKNJ – G – AK 05**

**ARAHAN KERJA : PEMBERIAN UBAT-UBATAN**

<b>No. Salinan Kawalan :</b>	<b>Dikeluarkan Kepada :</b>
------------------------------	-----------------------------

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
PPP	<p><b>Definisi:</b></p> <p><b>Ubat terkawal</b> merupakan ubat yang hanya boleh diperolehi dengan preskripsi doktor (contoh: Antibiotik, ubat darah tinggi atau ubat kencing manis)</p> <p><b>Ubat Am</b> merupakan ubat yang boleh dibeli tanpa preskripsi doktor (contoh: Paracetamol dan vitamin)</p> <p><b>Rujukan:</b></p> <p>Perkhidmatan Farmasi KKM (portal rasmi): <a href="https://www.pharmacy.gov.my">https://www.pharmacy.gov.my</a></p> <p><b>1. Pembekalan ubat melalui stor unit.</b></p> <p>1.1 Dapatkan bekalan ubat-ubatan yang perlu daripada Pegawai Stor dan simpan di tempat yang selamat.</p> <p>1.2 Semak ubatan yang ditetapkan oleh Pegawai Pergigian seperti yang dicatat dalam kad rawatan pesakit LP8-1 Pin 8/2019 atau LP8-2 Pin 8/2019.</p>

NO. DOKUMEN : JKNJ – G – AK 05

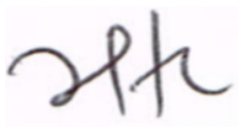
ARAHAN KERJA : PEMBERIAN UBAT-UBATAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PP/PPP	<p>1.3 Pastikan ubat-ubatan tidak melampaui tarikh luput.</p> <p>1.4 Dispense dengan betul ubat-ubatan dengan mengikut jenis ubat dan dos yang ditentukan dalam preskripsi.</p> <p>1.5 Bagi ubat terkawal, kemaskini buku daftar ubat dengan merekod nama pesakit, nombor kad pengenalan, amaun ubat ,tarikh dikeluarkan dan nama PP/PPP yang mengeluarkan ubat. Pastikan baki ubat adalah betul.</p> <p>1.6 Labelkan sampul ubat dengan menulis nama pesakit, jenis ubat serta dos yang perlu diambil dan tarikh luput.</p> <p>1.7 Berikan ubat kepada pesakit dan nasihat tentang cara pengambilan ubat.</p> <p><b>2. Pembekalan melalui farmasi hospital/ klinik kesihatan</b></p> <p>2.1 Bagi ubat-ubatan yang tiada dalam bekalan, slip preskripsi diisikan dan pesakit perlu dapatkan ubat-ubatan tersebut dari bahagian Farmasi.</p> <p>Catatkan nombor slip preskripsi ubat pada nota klinikal dalam kad rawatan LP8-1 Pin 8/2019 atau LP8-2 Pin 8/2019. Bagi daerah/lokasi yang menggunakan <i>Oral Health Clinical</i></p>

**NO. DOKUMEN : JKNJ – G – AK 05**

**ARAHAN KERJA : PEMBERIAN UBAT-UBATAN**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
	<p><i>Information System (OHCIS) Rujuk (Dokumen Luaran):</i> Manual OHCIS.</p> <p><b>3. Pembekalan melalui sistem</b></p> <p>3.1 Bagi lokasi dengan sistem tersendiri, kunci masuk preskripsi ubat pesakit berdasarkan sistem tersebut.</p>

	<b>JAWATAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>
<b>Disediakan oleh:</b>	Dr. Nor Nasyitah Ismail Pegawai Pergigian UG 14	
<b>Diluluskan oleh:</b>	Dr Nurul Ashikin Binti Abdullah Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pergigian)	