

NO. DOKUMEN	: JKNJ-PK -G4
PROSEDUR	: PENGENDALIAN PROGRAM KESIHATAN PERGIGIAN BAYI DAN TODDLER

No. Salinan Kawalan:	Dikeluarkan kepada:
-----------------------------	----------------------------

1.0 TUJUAN:

Prosedur ini menggariskan pelaksanaan program kesihatan pergigian di Klinik Kesihatan (KK), Klinik Pergigian, Klinik Kesihatan Ibu dan Anak (KKIA), Klinik Desa (KD) dan Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska untuk kesedaran terhadap penjagaan kesihatan pergigian mulut melalui ceramah dan latihan memberus gigi.

2.0 SKOP :

Prosedur ini digunapakai bagi melaksanakan program kesihatan pergigian bagi semua kanak-kanak berumur 4 tahun dan kebawah di Klinik Kesihatan (KK), Klinik Pergigian, Klinik Kesihatan Ibu dan Anak (KKIA), Klinik Desa(KD) dan Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska di bawah jagaan Perkhidmatan Pergigian Negeri Johor.

3.0 DEFINISI

Toddler adalah kanak-kanak berusia 4 tahun ke bawah.

4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pegawai Pergigian (PP)/Penyelia Juruterapi Pergigian (PJP)/ Juruterapi Pergigian Kanan (JPK)/Juruterapi Pergigian (JP)/Pembantu Pembedahan Pergigian (PPP)/ Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK)	4.1 Toddler hadir di Klinik Pergigian Pelaksanaan aktiviti bagi <i>toddler</i> yang hadir ke Klinik Pergigian bersama ibu/bapa /Penjaga adalah seperti di bawah: ● Pendaftaran pesakit (Rujuk JKNJ-PK-G3 Pengendalian Pesakit Luar) ● Jalankan pemeriksaan pergigian mulut ke atas pesakit. ● Beri '<i>Anticipatory Guidance</i>' kepada ibu/bapa/ penjaga. ● Sekiranya pesakit memerlukan Sapuan Fluorida, lakukan sapuan ke atas pesakit berkenaan. ● Beri nasihat selepas sapuan fluorida.

NO. DOKUMEN	: JKNJ-PK -G4
PROSEDUR	: PENGENDALIAN PROGRAM KESIHATAN PERGIGIAN BAYI DAN TODDLER

PP/PJP/JPK/JP/PPP/ PPK	• Beri tarikh temujanji untuk sapuan fluorida seterusnya kepada pesakit yang boleh memberi komitmen untuk menerima lengkap 4 kali sapuan (kumpulan kohort) di dalam kad temujanji LP 1 • Daftar pesakit yang memerlukan sapuan dan telah dibuat Sapuan Fluorida ke dalam Borang Pendaftaran dan Pernyataan Sapuan Varnis Berfluorida Untuk <i>Toddler</i> (FV2). • Rekod ke dalam Rekod Temujanji <i>Toddler</i> Bagi Sapuan Fluorida (BKPJ-BK-G4-5) • Sekiranya pesakit memerlukan rawatan lain, teruskan rawatan selanjutnya. Rujuk (Dokumen Luaran): Panduan Mengisi Kad Rawatan Pergigian L.P. 8 2019 secara manual Pin.1/2022, <i>Guidelines Early Childhood Oral Healthcare, Never Too Early To Start 2008)</i> <i>Manual Fluoride Varnish Programme For Toddler</i> [MOH/K/GIG/1.2019(GU)]. Rujuk JKNJ-G-AK 01 Kawalan Kad Rawatan JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan JKNJ-G-AK 15 Kawalan Jangkitan Silang JKNJ-G-AK 06 Penyapuan Fluoride Varnish 4.2 Toddler di KKIA, KK, KD 4.2.1 Sediakan jadual lawatan ke KK, KKIA, KD (BKPJ-BK-G4-1) 4.2.2 Hantar jadual lawatan ke KK, KKIA / KD 4.2.3 Simpan satu salinan jadual tersebut dalam fail. 4.2.4 Catat dalam buku despatch untuk edaran dan dapatkan akuan penerimaan. 4.2.5 Semasa lawatan di KK/ KKIA / KD, terima rujukan pesakit dari Jururawat Masyarakat bertugas 4.2.6 Lakukan pemeriksaan mulut ke atas pesakit.
-----------------------------------	---

	4.2.7 Beri '<i>Anticipatory Guidance</i>' kepada ibu/bapa/ penjaga 4.2.8 Sekiranya pesakit memerlukan sapuan fluorida, lakukan sapuan ke atas pesakit berkenaan. • Beri nasihat selepas sapuan fluorida. Beri tarikh temujanji untuk sapuan fluorida seterusnya kepada pesakit yang boleh memberi komitmen untuk menerima lengkap 4 kali sapuan (kumpulan kohort) di dalam kad temujanji LP1 4.2.9 Daftar pesakit yang memerlukan sapuan dan telah dibuat sapuan fluorida ke dalam Borang Pendaftaran dan Pernyataan Sapuan Varnis Berfluorida Untuk <i>Toddler</i> (FV2) 4.2.10 Rekod ke dalam Rekod Temujanji <i>Toddler</i> Bagi Sapuan Fluorida (BKPJ-BK-G4-5) 4.2.11 Sekiranya pesakit memerlukan rawatan lain, maklumkan kepada ibu/bapa/penjaga pesakit untuk ke Klinik Pergigian berhampiran 4.2.12 Dapatkan Laporan Bulanan Kedatangan <i>Toddler</i> Ke KK/KKIA/ KD dari Pejabat Kesihatan Daerah Rujuk (Dokumen Luaran): <i>Guidelines Early Childhood Oral Healthcare, Never Too Early To Start 2008</i>), Panduan Mengisi Kad Rawatan Pergigian L.P.8 2019 secara manual Pin.1/2022 <i>Manual Fluoride Varnish Programme For Toddler</i> [MOH/K/GIG/1.2019(GU)]). Rujuk JKNJ-G-AK 01 Kawalan Kad Rawatan JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan JKNJ-G-AK 15 Kawalan Jangkitan Silang JKNJ-G-AK 06 Penyapuan Fluoride Varnish
--	---

JP/PPK	4.3 Lawatan di Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska 4.3.1 Sediakan jadual lawatan ke Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska (BKPJ-BK-G4-2) berpandukan: ● senarai terbaru dari Jabatan Kebajikan Masyarakat; dan ● senarai tahun lepas 4.3.2 Serah dokumen berikut kepada Pusat Jagaan/Taska: ● Surat Permohonan Mengadakan Lawatan Ke Pusat Jagaan Kanak-kanak/ Taska hendaklah mengandungi butiran berikut:- - a.Tarikh lawatan 1 - b.Tarikh lawatan 2 - c.Tarikh aktiviti Pendidikan Kesihatan Pergigian - d.Juruterapi Pergigian yang bertanggungjawab untuk dihubungi. ● Kad Rawatan L.P.8-1 Pin.8/2019 dan ● Borang PG Kebenaran Sekolah/ PraSekolah/ <i>Toddler</i>/ Pin 2019 ● Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan (BKPJ-BK-G4/G5/G6-4) 4.3.3 Jumpa dan berbincang dengan Pengasuh Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska dan maklumkan mengenai Program <i>Toddler</i> yang akan dijalankan. 4.3.4 Semasa lawatan pertama, terima dan pastikan maklumat yang dikehendaki telah diisi dengan lengkap: ● Kad Rawatan L.P.8-1 Pin.8/2019 ● Borang PG Kebenaran Sekolah/ Pra Sekolah/ <i>Toddler</i> Pin 2019 ● Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan (BKPJ-BK-G4/G5/G6-4) Rujuk JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan 4.3.5 Laksanakan aktiviti pendidikan kesihatan pergigian 1. Beri ceramah pendidikan kesihatan kepada
--------	--

	kanak-kanak - Latihan Memberus Gigi. - Beri <i>anticipatory guidance</i> kepada pengasuh / ibu/ bapa Rujuk JKNJ-G-AK 11 LMG 4.3.6 Laksanakan pemeriksaan mulut ke atas pesakit. 4.3.7 Sekiranya pesakit memerlukan sapuan fluorida, lakukan sapuan ke atas pesakit berkenaan dan beri nasihat selepas sapuan. 4.3.8 Daftar pesakit yang memerlukan sapuan dan telah dibuat sapuan fluorida ke dalam Borang Pendaftaran dan Pernyataan Sapuan Varnis Berfluorida Untuk <i>Toddler</i>(FV2). Temujanji susulan hanya untuk pesakit dalam kumpulan kohort. 4.3.9 Rekod ke dalam Rekod Temujanji <i>Toddler</i> Bagi Sapuan Fluorida (BKPJ-BK-G4-5) 4.3.10 Hantar surat pemakluman beserta senarai nama kanak-kanak yang memerlukan rawatan kepada pengasuh dan simpan satu salinan. Rujuk: JKNJ-G-AK 06 Penyapuan Fluoride Varnish JKNJ-G-AK 15 Kawalan Jangkitan Silang Rujuk (Dokumen Luaran): <i>Manual Fluoride Varnish Programme for Toddler</i> [MOH/K/GIG/1.2019(GU)]. 4.3.11 Lengkapkan Senarai Semak Pemantauan Aktiviti Kesihatan Pergigian di Pusat Jagaan Kanak-Kanak/ Taska(BKPJ-BK-G4-3) 4.3.12 Maklumkan tarikh lawatan ke-2 kepada pengasuh/ ibubapa bagi Pusat Jagaan Kanak-kanak/Taska berkenaan. 4.3.13 Semasa lawatan kedua, ulang langkah 4.3.5 dan 4.3.6 bagi pesakit yang belum diperiksa dan perlu sapuan fluorida susulan.
--	--

	4.4 Rekod Aktiviti 4.4.1 Setelah selesai prosedur di KP /Lawatan di KK/KKIA/KD/Pusat Jagaan Kanak-kanak/TASKA, rekod aktiviti yang telah dijalankan ke dalam : • Borang Pendaftaran dan Penyataan Sapuan Varnis Berfluorida Untuk <i>Toddler</i>(FV2) • Rekod Temujanji <i>Toddler</i> Bagi Sapuan Fluorida,temujanji susulan hanya untuk pesakit dalam kumpulan kohort (BKPJ-BK-G4-5) Rujuk JKNJ-G-AK 06 Penyapuan Fluoride Varnish Rujuk (Dokumen Luaran): <i>Manual Fluoride Varnish Programme for Toddler</i> [MOH/K/GIG/1.2019(GU)]. • <i>Dental Information System Clinical</i> (DIS) dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh aktiviti di KP/KKIA/KD dan 5 hari bekerja dari tarikh aktiviti di Pusat Jagaan Kanak-Kanak/Taska 4.4.2 Pastikan maklumat pesakit dan nota klinikal diisi dengan lengkap dan betul Rujuk (Dokumen Luaran) Panduan Mengisi Kad Rawatan Pergigian L.P. 8 2019 secara manual Pin.1/2022 Rujuk JKNJ-G-AK 01 Kawalan Kad Rawatan JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan
--	--

5.0 JANA PELAPORAN

Pelaporan Bulanan - Jana laporan dari Dental Information System Clinical (DIS: Clinical) peringkat Klinik / Daerah dan simpan.

NO. DOKUMEN	: JKNJ-PK -G4
PROSEDUR	: PENGENDALIAN PROGRAM KESIHATAN PERGIGIAN BAYI DAN <i>TODDLER</i>

6.0 REKOD KUALITI

BIL	KOD DOKUMEN	JENIS REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN	LOKASI
1.	BKPJ-BK-G4-1	Jadual lawatan KKIA/KK/KD	1 Tahun	Klinik/ Pejabat
2.	BKPJ-BK-G4-2	Jadual Lawatan Toddler Di Taska/Pusat Jagaan Kanak-Kanak	1 Tahun	Klinik/ Pejabat
3.	BKPJ-BK-G4-3	Senarai Semak Pemantauan Aktiviti Kesihatan Pergigian Di Pusat Jagaan Kanak-kanak	1 Tahun	Klinik
5.		Borang PG Kebenaran/Sekolah / Pra Sekolah/ Toddler/ Pin 2019	7 tahun	Klinik
6.	BKPJ-BK-G4/G5/G6-4	Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan	1 tahun	Klinik
7.	BKPJ-BK-G4-5	Rekod Temujanji Toddler Bagi Sapuan Fluorida.	2 tahun	Klinik
8.		Kad LP 8-1 pin 8/2019	7 Tahun	Klinik

7.0 KLAUSA MS ISO 9001 : 2015 berkaitan

6.1 Tindakan menyatakan risiko dan peluang

7.5.3 Kawalan Maklumat Didokumentasikan

7.1.3 Prasarana

7.1.4 Persekitaran Untuk Operasi Proses

8.1 Perancangan Dan Kawalan Operasi

8.2.2 Menentukan keperluan Untuk Produk dan Perkhidmatan

8.2.3 Kajian semula Keperluan Untuk Produk Dan Perkhidmatan

8.5.1 Kawalan Penyediaan Pengeluaran Dan Perkhidmatan

8.5.2 Pengenalpastian Dan Kebolehesanan

9.1.1 Am

9.1.3 Analisis Dan Penilaian

10.3 Penambahbaikan Berterusan

	JAWATAN	TANDATANGAN
Disediakan oleh:	Pn Nurul Hafifah Adan Juruterapi Pergigian U6 Negeri Johor	
Diluluskan oleh:	Datin Dr. Nazita Binti Yaacob Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pergigian)	