

No. Salinan Kawalan :	Dikeluarkan kepada:
------------------------------	----------------------------

1.0 TUJUAN :

Prosedur ini menggariskan pelaksanaan program kesihatan pergigian di tadika/pra-sekolah berdasarkan keperluan.

2.0 SKOP :

Prosedur ini digunapakai bagi melaksanakan program kesihatan pergigian bagi semua kanak-kanak pra-sekolah di tadika (kerajaan dan swasta) di bawah jagaan Bahagian Kesihatan Pergigian Negeri Johor. Murid yang berumur 4 tahun dan ke bawah di tadika akan turut mengikuti prosedur yang sama seperti yang ditetapkan.

3.0 DEFINISI

Prasekolah adalah sebahagian dari Sistem Pendidikan Malaysia bagi kanak-kanak berusia 5 dan 6 tahun.

4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	SEBELUM LAWATAN
Penyelia Juruterapi Pergigian (PJP)/Juruterapi Pergigian Kanan (JPK)/Juruterapi Pergigian (JP)	4.1 Sediakan senarai tadika dari Tadika Perpaduan, Tabika Kemas, Tadika Agama Johor (TAJ), Tadika Swasta dan Prasekolah di bawah Jabatan Pendidikan berpandukan kepada : - senarai terbaru dari Jabatan berkenaan atau - senarai tahun lepas
PJP /JPK/ JP	4.2 Untuk Prasekolah, pemeriksaan dan rawatan akan diberi semasa lawatan ke sekolah berkenaan. 4.3 Sediakan Jadual Lawatan Tadika / Prasekolah (BKPJ-BK-G5-1) disahkan oleh Pegawai Pergigian Y/M dan simpan satu salinan jadual tersebut dalam fail.
PJP /JPK/JP PPYM	4.4 Sediakan Surat Permohonan Mengadakan Lawatan Ke Tadika yang mengandungi butiran berikut:- - Tarikh lawatan dan aktiviti Pendidikan Kesihatan Pergigian - Juruterapi Pergigian yang bertanggungjawab untuk dihubungi.

NO. DOKUMEN: JKNJ-PK-G5
PROSEDUR : PENGENDALIAN PROGRAM KESIHATAN PERGIGIAN
PRASEKOLAH

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
JP/Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK)/Pemandu	4.5 Hantar melalui <i>despatch</i> / e-mel kepada Guru Pra Sekolah / Tadika • Surat Permohonan Mengadakan Lawatan Ke Tadika • Kad Rawatan L.P.8-1 Pin.8 / 2019 kepada murid Pra Sekolah / Tadika • Borang PG Kebenaran Sekolah / Pra Sekolah / Toddler / Pin 2019 untuk setiap murid perlu dilengkapkan oleh ibu bapa/penjaga • Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan (BKPJ-BK-G4/G5/G6-4)
JP/ PPK	4.6 Rekod penghantaran dan pengesahan melalui buku <i>despatch</i> / salinan e-mel 4.7 Dapatkan senarai nama murid mengikut kelas daripada guru.
JP/PPK	4.8 Buat persiapan untuk lawatan yang terdiri daripada: • Alatan pemeriksaan gigi, • Bahan Pendidikan Kesihatan Pergigian (poster, model gigi dan model berus gigi), • Alat Bantuan Pandang Dengar (jika ada) Rujuk (Dokumen Luaran): <i>Guideline Oral Health Care for Pre-School Children 2019 [MOH/K/GIG/11.2019(GU)]</i>
JPK/JP/PPK	LAWATAN I 4.9 Penerimaan dokumen semasa lawatan pertama dari pihak sekolah. • Senarai Nama Murid Mengikut Kelas. • Kad Rawatan L.P. 8-1 Pin. 8/2019 • Borang PG Kebenaran Sekolah/ Pra Sekolah/ Toddler Pin 2019 dan • Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan (BKPJ-BK-G4/G5/G6-4) yang telah dilengkapkan.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
JPK/JP/PPK	4.10 Jalankan aktiviti Lawatan - Jalankan Aktiviti Pendidikan Kesihatan Pergigian (PKP) Rujuk (Arahan Kerja): JKNJ-G-AK 10 - Jalankan aktiviti Latihan Memberus Gigi (LMG) Rujuk (Dokumen Luaran): Prosedur Operasi Standard LMG Berkesan 2020 [KKM100-11/1/67 Jilid 3(96) 23 Dis 2019] - Jalankan aktiviti <i>role play</i>.
JPK/JP	4.11 Buat pemeriksaan mulut
JPK/JP	4.12 Kemaskini dan catat pelan rawatan dalam kad rawatan LP.8-1 Pin. 8/2019
JPK/JP	4.13 Hantar surat pemakluman beserta senarai nama kanak-kanak yang memerlukan rawatan kepada guru dan simpan satu salinan. Rujuk (Dokumen Luaran) <i>Guidelines Oral Healthcare for Preschool Children</i> [MOH/K/GIG/11.2019 (GU)] Panduan Mengisi Kad Rawatan Pergigian L.P. 8 2019 secara manual Pin.1/2022 Rujuk JKNJ-G-AK 01 Kawalan Kad Rawatan JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan JKNJ-G-AK 15 Kawalan Jangkitan Silang SELESAI LAWATAN I
JPK/JP/PPK	4.14 Rekod aktiviti yang telah dijalankan ke dalam <i>Dental Information System Clinical (DIS: Clinical)</i> dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh aktiviti dijalankan.
JPK/JP	4.15 Pastikan maklumat pesakit dikemaskini adalah lengkap dan betul.
JPK/JP	4.16 Lawatan susulan dilaksanakan apabila pemeriksaan murid tidak mencapai 90% dari enrolmen pada lawatan pertama
JPK/JP	4.17 Kemaskini Jadual Lawatan Tadika/Pra Sekolah (BKPJ-BK-G5-1)

	Rujuk JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan LAWATAN SUSULAN
JPK/JP	4.18 Tarikh lawatan susulan akan dimaklumkan kepada Guru Tadika dan rekod tarikh lawatan susulan dalam Jadual Lawatan Tadika/Pra Sekolah (BKPJ-BK-G5-1).
JPK/JP	4.19 Buat persiapan untuk lawatan susulan,
JPK/JP/PPK	4.20 Jalankan aktiviti lawatan susulan • Membuat pemeriksaan pada murid yang tidak hadir pada Lawatan I. • Laksanakan aktiviti pendidikan kesihatan pergigian (PKP) • Laksanakan aktiviti LMG • Laksanakan aktiviti <i>role-play</i> (Rujuk Appendix 7) • Jalankan rawatan tampalan / pencegahan berdasarkan kebenaran rawatan dan kesesuaian tempat Rujuk (Dokumen Luaran): <i>Guidelines Oral Healthcare for Preschool Children</i> [MOH/K/GIG/11.2019 (GU)] (Guideline) Panduan mengisi Kad Rawatan Pergigian L.P.8 2019 secara manual Pin.1/2022 Rujuk JKNJ-G-AK 01 Kawalan Kad Rawatan JKNJ-G-AK 02 Dokumentasi Kad Rawatan JKNJ-G-AK 15 Kawalan Jangkitan Silang
JPK/JP	PEREKODAN AKTIVITI 4.21 Rekod semua pernyataan dan aktiviti yang berkaitan dalam Dental Information System Clinical (DIS:Clinical)) dalam tempoh 5 hari bekerja selepas aktiviti dijalankan.
JPK/JP	4.22 Pastikan maklumat pesakit adalah lengkap dan betul.
JPK/JP	4.23 Kemaskini Jadual Lawatan Tadika/Pra Sekolah (BKPJ-BK-G5-1).

5.0 JANA PELAPORAN - Jana laporan dari *Dental Information System Clinical (DIS: Clinical)* peringkat klinik/ daerah dan simpan

6.0 PENYELENGGARAAN PERALATAN - Penyelenggaraan peralatan mengikut jadual berkala oleh pihak konsesi (jika perlu)

7.0 REKOD KUALITI

BIL	KOD DOKUMEN	NAMA REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN	LOKASI
1	BKPJ-BK-G5-1	Jadual Lawatan Tadika/ Pra Sekolah	1 tahun	Klinik
2	BKPJ-BK-G4/G5/G6-4	Borang Senarai Murid Yang Mempunyai Sejarah Perubatan	1 tahun	Klinik
3		Kad Rawatan LP 8-1 Pin. 8/2019	7 tahun	Klinik
4		Borang PG Kebenaran Sekolah/Pra Sekolah/ Toddler Pin 2019	7 tahun	Klinik

Pelaporan adalah berdasarkan kepada sistem pelaporan elektronik selaras dengan arahan terkini daripada Program Kesihatan Pergigian .

8.0 KLAUSA ISO 9001 : 2015 berkaitan

6.1 Tindakan menyatakan risiko & peluang

7.5.2 Kawalan Rekod

7.1.3 Prasarana

7.1.4 Persekitaran untuk operasi proses

8.1 Perancangan dan kawalan operasi

8.2.2 Menentukan keperluan untuk produk dan perkhidmatan

8.2.3 Kajian semula keperluan untuk produk dan perkhidmatan

NO. DOKUMEN: JKNJ-PK-G5
PROSEDUR : PENGENDALIAN PROGRAM KESIHATAN PERGIGIAN
PRASEKOLAH

8.5.1 Kawalan penyediaan pengeluaran dan perkhidmatan

9.1.1 Am

9.1.3 Analisis dan Penilaian

10.3 Penambahbaikan Berterusan

	JAWATAN	TANDATANGAN
Disediakan oleh:	Pn Hairul Zaheeda Rahmat Juruterapi Pergigian U7	
Diluluskan oleh:	Datin Dr. Nazita Binti Yaacob Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pergigian)	