

**JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN**

Kepada
Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Pengurusan)

Tuan,

PERMOHONAN MEMBELI BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA

Adalah saya dengan segala hormatnya memohon kelulusan tuan untuk pembelian bekalan / perkhidmatan / kerja berikut:

Bil.	Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan / Kerja	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1				-
		Jumlah		-

*** Sertakan dokumen lengkap untuk permohonan pembelian bekalan / perkhidmatan / kerja.**

**** Sila gunakan lampiran yang lengkap jika ruang tambahan diperlukan.**

2. Ringkasan Projek :

2.1. Tujuan :

2.2. Tempat digunakan :

3. Bekalan / perkhidmatan / kerja perlu disempurnakan pada atau selewat-lewatnya :

4. Nama Dan Alamat Syarikat & Penerima Bayaran :

5. Tarikh Tamat Sijil SSM / ROS : **(sertakan salinan sijil yang disahkan)**

6. Tarikh Tamat Sijil Kem. Kewangan : **(sertakan salinan sijil yang disahkan)**

7. No. Akaun dan Caw. Bank Pembekal :
(sertakan salinan akaun bank yang disahkan)

Saya yang menjalankan amanah,

Setuju/Tidak Setuju

.....
T/tangan & Cop Pemohon

.....
T/tangan & Cop Ketua Unit/Program

Tarikh:

Tarikh:

TINDAKAN UNIT KEWANGAN SAHAJA

Kod Aktiviti :

Objek Sebagai :

Peruntukan ☐ Ada ☐ Tiada

Disemak

Permohonan Diluluskan / Tidak diluluskan

.....
T/tangan & Cop PT

.....
T/tangan & Cop Penyelia

Tarikh:

Tarikh: