

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NO. DOKUMEN : JKNJ – PK – U1</b><br><b>PROSEDUR : PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| No. Salinan Kawalan : | Dikeluarkan kepada: |
|-----------------------|---------------------|

## 1.0 TUJUAN

Prosedur ini adalah tatacara memproses permohonan penubuhan Lembaga Perubatan di Jabatan Kesihatan Negeri Johor mengikut Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 13/2017.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan untuk mengendalikan semua permohonan untuk penubuhan Lembaga Perubatan bagi pemeriksaan dan pengesahan tahap kesihatan seseorang pegawai yang diperlukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Agensi.

## 3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| TANGGUNGJAWAB                                                                                                                                                                  | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN) (P)<br><br>Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP) /Pembantu Tadbir (PT) | 3.1 Terima permohonan untuk penubuhan Lembaga Perubatan.<br><br>3.2 Daftar permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat Permohonan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Permohonan</b> : Jenis Permohonan, Kategori Agensi</li> <li>b. <b>Pegawai</b> : Nama Pegawai, No. Kad Pengenalan, Tarikh Lahir, Jawatan, Jabatan</li> <li>c. <b>Majikan</b> : Nama Pemohon, Jawatan, Jabatan. Kategori Agensi, Alamat Tetap, Poskod, Nombor Telefon</li> <li>d. <b>Tindakan</b> : Tarikh Terima Permohonan, Tarikh Lengkap Permohonan, Tarikh Hantar ke Hospital Bayaran, Tarikh Pelantikan Ahli Lembaga, Tarikh Bersidang, Tarikh Terima Keputusan, Tarikh Serah Kepada Pemohonan dan Catatan</li> </ul> </li> </ul> |
| Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP) /Pembantu Tadbir (PT)                                                                                        | 3.3 Semak dokumen permohonan mengikut kategori; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persaraan atas sebab-sebab kesihatan</li> <li>b. Pemeriksaan Kesihatan</li> <li>c. Atas arahan Kementerian Kesihatan Malaysia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

m.s. 1 dari 3

Tarikh Kuatkuasa : 01.06.2026

No.Pindaan : 03

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>NO. DOKUMEN : JKNJ – PK – U1</b>                      |
| <b>PROSEDUR : PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN</b> |

| <b>TANGGUNGJAWAB</b>                                                                                                                                                     | <b>TINDAKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | d. WP 6.3 Skim <i>Ex-Gratia</i> Bencana Kerja                                                                                                                                                                                                                 |
| Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP) /Pembantu Tadbir (PT)                                                                                  | 3.4 Hantar surat akuan terima jika permohonan lengkap, <b>PLP A1</b> . Jika tidak lengkap, hantar surat mohon maklumat tambahan <b>PLP A2</b> .                                                                                                               |
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN (P) / Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP) /Pembantu Tadbir (PT) | 3.5 Keluar surat kepada hospital untuk mencalon dan mencadangkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahli-ahli Lembaga Perubatan</li> <li>• Tarikh/Masa/Tempat Persidang <b>PLP A3</b></li> </ul>                                                       |
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN (P) / Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/ Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP)                      | 3.6 Terima dan semak pencalonan ahli Lembaga Perubatan dari Pengarah Hospital <b>PLP B2</b><br><br>Jika tidak mematuhi kelayakan, mohon pencalonan semula, <b>PLP A4</b><br><br>Menerima permohonan pencalonan semula <b>PLP B3</b>                           |
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN (P) / Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/ Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP)                      | 3.7 Kemukakan surat perlantikan ahli Lembaga Perubatan dan tarikh persidangan kepada pihak hospital <b>PLP A5</b>                                                                                                                                             |
| Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/ Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP)                                                                                                       | 3.8 Terima satu salinan surat panggilan Persidangan Lembaga Perubatan <b>PLP B4</b>                                                                                                                                                                           |
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN (P) / Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/ Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP)                      | 3.9 Terima laporan keputusan Lembaga Perubatan dari hospital <b>PLP B5</b> dan <b>PLP B6</b> – Akujanji / Bagi Skim <i>Ex-Gratia</i> <b>PLP B6.1</b> – Akujanji<br><br>Surat Penjelasan sebab laporan Lembaga Perubatan tidak dapat dikeluarkan <b>PLP B7</b> |
| Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (TPKN (P) /                                                                                         | 3.10 Kemukakan keputusan kepada Pemohon <b>PLP A6</b>                                                                                                                                                                                                         |

**NO. DOKUMEN : JKNJ – PK – U1**  
**PROSEDUR : PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA**  
**PERUBATAN**

| TANGGUNGJAWAB                                                      | TINDAKAN |
|--------------------------------------------------------------------|----------|
| Pegawai Rekod Perubatan (PRP)/ Pen. Pegawai Rekod Perubatan (PPRP) |          |

#### 4.0 REKOD KUALITI

| BIL | REKOD                                         | TEMPOH PENYIMPANAN | LAMPIRAN | LOKASI                                              |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 1   | Surat permohonan penubuhan Lembaga Perubatan. | 3 tahun            |          | Unit Rekod Perubatan Jabatan Kesihatan Negeri Johor |

#### 5.0 KLAUSA-KLAUSA MS ISO 9001:2015 BERKAITAN

- 6.1 Daftar Risiko & Peluang
- 7.5 Maklumat didokumenkan
- 10.1 Tindakan Penambahbaikan

|                   | JAWATAN                                                                        | TANDATANGAN                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disediakan oleh : | Aziani binti Ab Halim<br>Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan)                      |  |
| Diluluskan oleh : | Dr. Khairul Rizal bin Othman<br>Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan) |  |