

BORANG PELUPUSAN ASET ALIH

KEMENTERIAN/ JABATAN :

Arahan:

- i. Sekiranya bilangan aset melebihi daripada satu (1) helaian KEW.PA-21, Lembaga Pemeriksa Pelupusan (LPP) hendaklah menandatangani helaian terakhir KEW.PA-21;
- ii. Sekiranya terdapat lebih daripada satu (1) helaian KEW.PA-21, LPP hendaklah menandatangani secara ringkas (*initial*) di sebelah bawah kanan setiap helaian; dan
- iii. "Keadaan Aset" adalah merujuk kepada Laporan Pemeriksaan pada Borang Perakuan Pelupusan (PEP) (KEW.PA-19). Sekiranya tiada KEW.PA-19, LPP hendaklah menyatakan sama ada "Rosak" atau "Baik" di setiap aset yang berkaitan.

BIL.	NO. SIRI PENDAFTARAN	KETERANGAN ASET	TARIKH TERIMA (KEW.PA-1)	USIA GUNA	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	KEADAAN ASET (ROSAK/ BAIK/ KEW.PA-19)	SYOR KAEDAH PELUPUSAN	JUSTIFIKASI KAEDAH PELUPUSAN	KEPUTUSAN KUASA MELULUS
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
JUMLAH KESELURUHAN :					0.00	0.00				

LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN	
Pengerusi Pemeriksa Pelupusan:	Ahli Pemeriksa Pelupusan :
Tandatangan:	Tandatangan:
.....	
Nama :	Nama :
Jawatan & Gred Jawatan :	Jawatan & Gred Jawatan :
Jabatan :	Jabatan :
Tarikh Lantikan :	Tarikh Lantikan :
Tarikh :	Tarikh :

KUASA MELULUS
Tandatangan :
.....
Nama :
Jawatan & Gred Jawatan :
Kementerian/ Jabatan :
Tarikh :