LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam 1 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPAT DAN TEMPOH :

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH (TARIKH)

5. CARA PERJALANAN [(SILA (√)] :-

☐ Kereta sendiri ☐ Kenderaan jabatan ☐ Kereta api

☐ Kapal terbang ☐ Kenderaan awam (Sila nyatakan) _____ _____ ☐ Menumpang kereta pegawai lain (Sila nyatakan nama & tempat bertugas pegawai) _____

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETA API / KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI, SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA :-

_____

7. JIKA MENGUNAKAN KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH [(SILA (√)] :-

☐ Elaun hitungan batu ☐ Tambang gantian

Tarikh : _____ Tandatangan pemohon : _____

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah *** diluluskan / tidak diluluskan ***. Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan kenderaan *** sendiri / jabatan / kereta api / kapal terbang / kenderaan awam *** dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

☐ **Elaun hitungan batu ☐ **Tambang gantian

Tarikh : _____

_____
(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)

Cop rasmi :

***Sila potong yang tidak berkenaan / **Sila (√) jika berkenaan**