

**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)
HOSPITAL SEGAMAT**

BORANG PENGURUSAN ID DAN KATA LALUAN

Diisi Oleh Pemohon

Tarikh: _____

A) Maklumat Pemohon

Nama Penuh : _____
 No Kad Pengenalan : _____ Jawatan : _____
 Jabatan/Bahagian/Unit : _____ Gred : _____
 Disiplin : _____ No Telefon : _____

B) Sila pilih sistem yang berkaitan. Tandakan (/) ruangan di bawah.

EPRS OTIS LabIS UPIS iServe eHadir ePatuh _____
Lain-lain (Nyatakan)

C) Sila tandakan (/) ruangan dibawah :

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	b. Kemaskini
<input type="checkbox"/>	c. Hapus (Nyatakan Sebab :.....)
<input type="checkbox"/>	d. Reset Kata Laluan (<i>Password</i>) (Nyatakan Sebab :.....)

D) Jenis Akses. Sila tandakan (/) ruangan di bawah :

<input type="checkbox"/>	a. Pentadbir
<input type="checkbox"/>	b. Pengguna Biasa

E) Pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian/Unit :

T/tangan : _____

Nama dan Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

Untuk diisi oleh Unit ICT, Hospital Segamat

Tarikh Terima : _____

Tandatangan Pegawai ICT: _____

Tarikh Selesai : _____

Nama dan Cop Rasmi: _____

Saluran Makluman Kepada Pemohon : Telefon / Emel / SMS / Whatsapp / Serahan Tangan

Potong di sini - Salinan kepada pengguna

Nama : _____

Bhgn/Unit : _____

i) ID Pengguna : _____ Kata Laluan (*Password*) : _____
 Sistem : _____

ii) ID Pengguna : _____ Kata Laluan (*Password*) : _____
 Sistem : _____

Peringatan :

1. ID Pengguna dan Kata Laluan yang didaftarkan adalah maklumat **SULIT**.
2. Setiap pengguna dikehendaki untuk **menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat**.
 - Gunakan sekurang-kurangnya 12 aksara atau lebih, huruf dan nombor, aksara khas (cth, @), gabungan huruf besar dan huruf kecil
3. Pengguna perlu menjaga kerahsiaan, kesahihan dan integriti maklumat serta data sistem yang diberikan akses.